

Главное управление по образованию Витебского облисполкома
ГУ «Витебский областной центр развития
профессионального образования»

Организационно-воспитательная работа в общежитии

Методические рекомендации

Витебск, 2025 г.

Авторы-составители:

Гайлова А.И. – методист ГУ «Витебский областной центр развития профессионального образования»

Пивоварова Н.Н. – методист ГУ «Витебский областной центр развития профессионального образования»

Методический и практический материал по организации работы в общежитии. Предназначен для участников воспитательного процесса в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Нормативно-правовое обеспечение работы в общежитии	5
2. Образцы локальных нормативных документов	7
3. Работа воспитателя общежития	
• Основные формы и методы работы воспитателя общежития	25
• Схема взаимодействия	29
• План воспитательной и идеологической работы воспитателя в общежитии на учебный год	30
• План работы Совета общежития на учебный год	33
• Циклограммы работы воспитателя общежития на учебный год	36
• Программно-планирующая и отчетная документация воспитателя общежития	36
• Комментарии к правилам ведения журнала воспитателя общежития	37

Введение

На современном этапе развития общества масштабно ставятся задачи подготовки специалиста, обладающего высоким профессионализмом, духовностью, гражданственностью. Личность специалиста, его нравственные качества, внутренние ценности выступают неотъемлемой частью профессиональной деятельности.

В связи с этим возрастает роль учебных заведений в формировании специалиста, адекватного современным требованиям.

В нынешних условиях меняются подходы к содержанию и технологии воспитания учащихся. Сохраняя лучшие традиции, учитывая накопленный опыт, педагогические коллективы ведут поиск современных воспитательных моделей, реализуя их через программы воспитания учреждения образования.

Важное место в воспитательной системе учебных заведений занимает организация воспитательной работы среди учащихся, проживающих в общежитии. Общежития учебных заведений - особая среда жизнедеятельности молодых людей, в которой они приобретают опыт межличностных отношений, взаимодействия и общения.

Педагоги, осуществляющие воспитательную работу в условиях общежития, решают следующие задачи: обеспечение социализации учащейся молодежи, создание благоприятного морально- психологического климата в коллективе и условий для проявления активной жизненной позиции, инициативы, самостоятельности, формирования навыков здорового образа жизни, ответственного поведения.

Важной задачей в этой работе является четкое планирование организационно-воспитательной работы. Это разработка локальных нормативных документов: "Положение об общежитии учреждения образования", "Правила внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования", "Положение о Совете общежития учреждения образования", плана воспитательной и идеологической работы воспитателя в общежитии, плана работы Совета общежития; графики дежурств в общежитии: администрации, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения учреждения образования. А также знание и выполнение должностных обязанностей заведующим общежитием, воспитателем, взаимодействию всех субъектов воспитательного процесса, органов ученического самоуправления.

В учреждениях среднего специального образования накоплен опыт работы в данном направлении. Вместе с тем многие проблемы дальнейшего повышения роли среды воспитания требуют теоретического осмысления и соответствующей практической реализации.

В сборнике содержится методический и практический материал учреждений образования по организации работы в общежитиях.

1. Нормативно-правовое обеспечение работы в общежитии

1. Директива от 09.04.2025г. №12 "О реализации основ идеологии белорусского государства".
2. Жилищный Кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012 г. №428-З (глава 18. Жилые помещения государственного жилищного фонда в общежитиях и порядок их предоставления) (изм. и доп. от 11 ноября 2022 № 37-З).
3. Кодекс Республики Беларусь об образовании (Закона Республики Беларусь от 14.01.2022 г. № 154-З "Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании") (ст. 1, 17, 31, 33, 35, 41, 68, 87, 88, 118-128, 224-235).
4. Закон Республики Беларусь от 05.07.2004 г. № 301-З (в ред. от 07.02.2023 г.) "О государственных символах Республики Беларусь".
5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269 "Об утверждении положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений совета министров Республики Беларусь" (в ред. Постановление Совмина от 24.07.2014 г. № 725) (изм. и доп. от 10.12.2024 № 942).
6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2019 № 740 "Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и эксплуатации общежитий и иных мест проживания".
7. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 июля 2020 г. № 69 "Об утверждении выпуска 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих" (в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 24.02.2022 № 13, от 27.06.2024 № 46, от 26.12.2024 № 111).
8. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 82 "Об утверждении Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи".
9. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31.12.2020 г. № 312 "Об утверждении Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи 2021 - 2025 годы".
10. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2022 г. № 332 "О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися".
11. Постановление коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 16.04.2025 г. "Вовлечение молодёжи в деятельность общественного объединения "Белорусский республиканский союз молодёжи".
12. Постановление коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2024 г. №7.1 "О деятельности учреждений образования по профилактике суицидов".
13. Постановление коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2024 г. №7.2 "О состоянии работы по противодействию незаконному обороту наркотиков".
14. Приказ Министерства образования "О совершенствовании работы по

патриотическому воспитанию“ от 25.05.2022 г. № 368

15. Приказ главного управления по образованию Витебского облисполкома от 06.05.2024 г. № 328 ”О проблемных вопросах организации воспитательной работы в учреждениях среднего специального образования“

16. Локальные нормативные документы:

- Положение об общежитии учреждения образования.
- Правила внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования.
- Положение о Совете общежития учреждения образования.

2. Образцы локальных нормативных документов

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО

от ”__“ _____ 20__ г.

Положение (примерное) об общежитии учреждения образования ”_____“

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное Положение разработано в соответствии с Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года № 269, соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки.

2. Настоящее Положение определяет порядок учета желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления жилых помещений в общежитии, его эксплуатации, содержания и ремонта.

3. Общежитие предназначается для временного проживания иногородних учащихся на период их учебы в учреждении образования ”_____“ (далее УО). Жилые помещения предоставляются в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях.

4. Жилое помещение в общежитии может предоставляться также работникам колледжа при наличии свободных мест.

5. В общежитии при необходимости и с согласия профсоюзного комитета могут быть выделены обособленные жилые помещения для проживания семей, члены которых являются иногородними учащимися УО и в установленном порядке подачи заявления приняты на учет желающих получить изолированное жилое помещение (при наличии таких помещений).

6. Жилые помещения в общежитии предоставляются в обособленное пользование одиноким гражданам, страдающим заболеваниями, при которых по заключению государственной организации здравоохранения совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно, а в исключительных случаях - и другим одиноким гражданам.

7. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами, утверждаемыми администрацией УО по согласованию с профсоюзным комитетом.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

8. Жилая площадь в общежитии УО выделяется иногородним учащимся дневной формы получения образования, а также учащимся заочного отделения при наличии свободных мест.

9. Принятие на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими документов в общественную комиссию по жилищным вопросам.

10. Работа общественной комиссии по жилищным вопросам осуществляется на основании положения, утверждаемого директором УО по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

11. Порядок принятия на учет учащихся, желающих получить общежитие.

11.1. Учет учащихся, которые имеют потребность в общежитии, ведется на основании заявлений, предоставленных на имя директора УО. (Приложение №1). К заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие право учащегося на внеочередное или первоочередное получение жилой площади, и другие документы, которые необходимы для принятия решения о предоставлении места в общежитии.

11.2. Заявления учащихся, ранее проживавших в общежитии, принимаются до 15 мая ежегодно. Заявления учащихся нового набора вместе с документами, подтверждающими право учащегося на внеочередное или первоочередное получение жилой площади, подаются на имя директора в срок до 25 августа ежегодно.

11.3. При изменении у учащегося семейных обстоятельств или приобретении им другого социального статуса заявление может быть принято и рассмотрено в другие сроки.

11.4. Учет учащихся, желающих получить общежитие, осуществляется путем ведения списков. На основании заявлений с прилагаемыми документами воспитателями общежития составляются три отдельных списка:

- учащихся, имеющих право получения общежития вне очереди.

К этой категории относятся следующие учащиеся:

11.4.1. учащиеся из числа семей, жилые помещения которых в результате стихийного бедствия, техногенных и социальных катастроф стали непригодными для проживания;

11.4.2. учащиеся, имеющие статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также дети из семей военнослужащих, которые погибли (умерли) или стали инвалидами во время прохождения военной службы, и приравненные к ним лица;

11.4.3. учащиеся, которые в соответствии с Законом Республики Беларусь "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий", пользуются правом внеочередного получения жилых помещений в общежитии (статьи 18. 21. 22. 23);

11.4.5. учащиеся из числа малообеспеченных, инвалидов 1 и 2 группы;
11.4.6. в других случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

- учащихся, имеющих право получения общежития в первую очередь.

К этой категории относятся следующие учащиеся:

11.4.7. молодые семьи;
11.4.8. учащиеся-инвалиды;
11.4.9. учащиеся, которые потеряли одного из родителей;
11.4.10. учащиеся из числа зарубежных граждан или лиц без гражданства;

11.4.11. учащиеся из числа матерей-одиночек или учащиеся, которых воспитывает мать-одиночка;

11.4.12. учащиеся из многодетных семей (трое или более детей в возрасте до 18 лет);

11.4.13. учащиеся, оба родителя которых являются инвалидами 1 или 2 группы;

11.4.14. учащиеся из семей, где воспитываются, кроме учащегося, двое детей до 18 лет, и семей, в которых двое или более детей являются учащимися (студентами) дневной формы получения образования.

- учащихся, нуждающихся в общежитии на общих основаниях.

11.4.15. С учетом мнения общественных организаций учащихся и органов ученического самоуправления жилая площадь в общежитии может быть также выделена учащимся, которые имеют тяжелое материальное положение, высокие показатели в учебе и научной деятельности и (или) принимают активное участие в общественной жизни УО.

11.4.16. Жилая площадь в общежитии выделяется учащемуся в соответствии с действующими нормами на один учебный год с учетом определенного общественной комиссией по жилищным вопросам временем для благоустройства проживающими соответствующей жилой площади.

11.4.17. Жилая площадь в общежитии выделяется молодым семьям в случае, если муж и жена являются одновременно учащимися УО. При отчислении мужа или жены семья лишается права на жилую площадь в отдельной комнате.

11.4.18. Все вопросы, связанные с учетом желающих получить общежитие, предоставлением жилой площади в общежитии и заселением учащихся контролируются в пределах своей компетентности заместителями директора по учебно-воспитательной (воспитательной) и административно-хозяйственной работе.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

12. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются гражданам, состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации УО и

профсоюзного комитета, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам.

13. Заселение учащихся производится на основании приказа директора о заселении и заключенного договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии УО между обучающимся и УО и при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии.

14. Вселение в общежитие УО производится заведующим общежитием УО или замещающим его работником.

15. Учащемуся, вселяемому в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

16. При заселении в общежитие УО учащийся должен быть ознакомлен под роспись с правилами внутреннего распорядка общежития, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, правилами пожарной безопасности, пройти инструктирование по правилам электробезопасности и безопасности в быту.

17. Вселение в общежитие производится 30 и 31 августа ежегодно. В случае если учащийся не заселился в этот период без уважительной причины, общественная комиссия по жилищным вопросам осуществляет перераспределение соответствующей жилой площади, а данные учащиеся заселяются в порядке, определенном комиссией, при наличии свободной жилой площади.

18. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии УО заключает с гражданином договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

19. При заселении в общежитие у учащегося должна быть справка о прохождении медицинского осмотра и 3 фотографии размером 3х4.

20. При заселении учащийся должен временно зарегистрироваться в общежитии.

21. Персональную ответственность за правильность фактического заселения, учет проживающих в общежитии учащихся несет заведующая общежитием.

22. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке.

ГЛАВА 4

ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

23. Граждане, проживающее в общежитии, имеют право: пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

- требовать своевременного обмена постельного белья, замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания.

24. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности;
- использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги.

25. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

- производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;
- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

26. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в данном общежитии производится на основании решения администрации УО по согласованию с профсоюзным комитетом с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии.

27. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При не сдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении, выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

ГЛАВА 5

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

28. Эксплуатация общежития осуществляется УО, в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

29. Руководитель УО несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

30. УО укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха учащихся.

31. УО обязано:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонты здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

32. Капитальный ремонт общежития производится за счет средств УО. При проведении капитального ремонта общежития, если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих, гражданам на время ремонта по решению администрации УО предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии или другое жилое помещение.

33. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания учащихся, производится за счет средств УО.

34. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

35. Уборка в общежитиях жилых помещений производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежития.

Граждане, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к нему территорий.

ГЛАВА 6

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

36. Штаты общежития утверждаются руководителем УО в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежитий.

37. Заведующий общежитием назначается администрацией УО по согласованию с профсоюзным комитетом.

38. УО не отвечает за утрату или повреждение имущества граждан, находящегося в отведенных им помещениях, кроме денег и драгоценностей, которые сдаются на хранение.

ГЛАВА 7

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

39. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует администрация УО и профсоюзный комитет (при его наличии), совместным решением которых назначаются воспитатели общежития, ответственные за данную работу, определяются их обязанности и режим работы.

40. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются из числа лиц с педагогическим образованием. Указанные лица отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией УО и профсоюзным комитетом (при его наличии).

41. Для содействия администрации УО и профсоюзному комитету (при его наличии), при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития.

42. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

ГЛАВА 8

ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

43. Граждане, проживающие в жилом помещении, находящемся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги по ставкам и тарифам, установленным для общежития.

44. Граждане, проживающие в жилых помещениях, находящихся в их обособленном пользовании, вносят плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по ставкам и тарифам, установленным законодательством для жилых домов государственного жилищного фонда.

45. Размер оплаты за проживание в общежитии определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

46. Плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги учащимися, обучающимися на бюджетной основе, вносится за каждый текущий месяц не позднее 25 числа месяца путём удержаний со стипендии учащегося.

47. Учащиеся, не получающие стипендию, вносят соответствующую сумму в кассу УО самостоятельно с 24 по 29 число каждого месяца.

48. От оплаты за общежитие освобождаются:

- учащиеся, имеющие статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, инвалиды 1 и 2 группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства, а также лиц, которые имеют онкологические заболевания или больные туберкулезом;

- учащиеся из семей военнослужащих или семей рабочих и служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях в составе советских войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел,

которые погибли (умерли) или стали инвалидами при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или других странах, где велись боевые действия, а также умерли в результате ранения, контузии, заболевания, полученного в период боевых действий;

- учащиеся из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, которые погибли или стали инвалидами при исполнении служебных обязанностей, а также которые умерли или стали инвалидами в период прохождения воинской службы в результате ранения, контузии или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения воинской службы;

- учащиеся, которые не проживали в общежитии в связи с нахождением на каникулах или производственной практике в другой местности.

ГЛАВА 9 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ

49. Выселение из общежития допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь.

50. Прекратившие обучение в учреждении образования и выбывшие из них подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

51. В случае сноса жилого дома, в котором расположено общежитие, или переоборудования этого жилого дома в нежилой, а также если жилой дом (жилое помещение) грозит обвалом, проживающим в нем предоставляется другая жилая площадь в общежитии или в другом жилом помещении.

52. В случае признания договора найма жилого помещения в общежитии недействительным указанные в договоре лица подлежат выселению в соответствии с Жилищным Кодексом Республики Беларусь.

ГЛАВА 10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

53. Лица, виновные в нарушении правил предоставления жилых помещений в общежитии, пользования общежитием и его содержания, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ
Директор УО

” __ “ _____ 20__ г.

**ПРАВИЛА (примерные)
внутреннего распорядка в общежитии
учреждения образования ” _____ “**

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года № 269, Положением об общежитии учреждения образования.

2. Общежитие учреждения образования (далее - УО) предназначается для размещения иногородних учащихся на период обучения (далее - проживающие).

3. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общежития УО.

Глава 2. Вселение в общежитие, выселение из общежития, оплата услуг.

2.1. Вселение проживающих в общежитие производится в соответствии с соблюдением, установленных в Республике Беларусь санитарных норм и на основании приказа директора УО. При вселении проживающих в общежитие, в обязательном порядке с ними заключается договор на проживание.

2.2. Вселяемые в общежитие обязаны ознакомиться с Правилами проживания в общежитии УО, заключить договор на проживание, предоставить справку о прохождении медицинского осмотра, согласно требованиям, в месячный срок сдать паспорт на регистрацию и принять меры к оформлению пропуска на право входа в общежитие.

2.3. Вселяемые в общежитие обязаны ознакомиться с Правилами пожарной безопасности под роспись, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и оборудования, ознакомиться с установленными в общежитии правилами пользования личными электробытовыми приборами, порядком освобождения общежития и сделать об этом роспись в журнале инструктажа. Инструктаж проводится заведующим общежитием и воспитателями.

2.4. Временная регистрация вселяемых в общежитие осуществляется заведующим общежития в порядке, установленном Министерством внутренних дел Республики Беларусь. Оплата производится за счет вселяемых учащихся.

2.5. Сотрудникам УО и сторонним лицам место в общежитии может быть выделено при условии полного обеспечения жильем обучающихся, нуждающихся в общежитии.

2.6. Проживающие в общежитии, в случаях необходимости, могут быть переселены по решению администрации из одной комнаты в другую. Самостоятельное переселение проживающих учащихся категорически запрещается.

2.7. При отчислении из УО (в том числе после окончания учебы), учащиеся, а также учащиеся, ушедшие в академический отпуск, освобождают занимаемое ими место в общежитии в трехдневный срок с даты отчисления.

2.8. Подлежат выселению из общежития лица, которые получили место в общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем месяц или более по неуважительным причинам. К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, практику и болезнь.

2.9. Учащимися, вселяемым в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются по желанию под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

2.10. Плата за проживание в общежитии и дополнительные услуги взимается в размере, установленном для каждой категории проживающих в соответствии с расценками и положением о порядке оплаты за проживание, утвержденными директором колледжа.

Глава 3. Права и обязанности проживающих учащихся.

3.1. Проживающие в общежитии учащиеся имеют право:

3.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения правил проживания в общежитии колледжа;

3.1.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и дополнительными услугами;

3.1.3. переселяться с согласия администрации из одной комнаты в другую;

3.1.4. подавать заявки для своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, другого инвентаря и устранения недостатков в оборудовании мест общего пользования;

3.1.5. избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

3.1.6. избирать актив этажа и быть избранными в его состав;

3.1.7. пользоваться общественными постирочными в общежитии;

3.1.8. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, самостоятельной внеурочной работы, оборудования и оформления жилых комнат и помещений;

3.1.9. вносить администрации УО предложения по организации жизнедеятельности в общежитии;

3.1.10. для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

3.2. Проживающие в общежитии учащиеся обязаны:

3.2.1. использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с назначением;

3.2.2. строго соблюдать Правила проживания в общежитии УО, техники безопасности и пожарной безопасности;

3.2.3. соблюдать правила техники безопасности при пользовании электроприборами и электрическими плитами;

3.2.4. обеспечивать возможность доступа в жилую комнату заведующей общежитием, представителей администрации УО и органов самоуправления общежития, воспитателей, с целью контроля за соблюдением Правил проживания в общежитии, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ;

3.2.5. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

3.2.6. экономно расходовать электроэнергию и воду;

3.2.7. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах;

3.2.8. своевременно вносить плату в установленных размерах и в установленные сроки за проживание в общежитии;

3.2.9. сдавать комнату на период летних каникул и на период прохождения практики за пределами учреждения образования;

3.2.10. выполнять распоряжения администрации общежития, издаваемые в пределах их полномочий;

3.2.11. выполнять положения договора на проживание;

3.2.12. в полном размере возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

3.2.13. согласовывать с заведующим общежитием возможность использования в общежитии крупногабаритных вещей (холодильник, ковёр, телевизор, компьютер и др.);

3.2.14. при сдаче комнаты освободить ее от личных вещей, а также от мусора;

3.2.15. сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);

3.2.16. принимать участие (во внеурочное время) в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, и проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;

3.2.17. при выбытии или выезде из общежития на срок более одного месяца сдать пропуск и ключи заведующему общежитием, комнату, постельные принадлежности, оборудование и инвентарь, находящиеся во временном пользовании, сдать кастаньянше, личные вещи сдать в камеру хранения.

3.2.18. в течение месяца сдать документы, необходимые для регистрации по месту пребывания;

3.2.19. участвовать в субботниках и работах по благоустройству общежития.

3.3. Проживающим в общежитии учащимся запрещается:

3.3.1. проживать в общежитии более одного месяца без регистрации по месту пребывания;

3.3.2. подделывать пропуска и другие документы общежития;

3.3.3. самовольно переходить и переселяться из одной комнаты в другую;

- 3.3.4. самовольно переносить мебель и инвентарь общежития из одной комнаты в другую;
- 3.3.5. производить переделку и исправление электропроводки, пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, в том числе для обогрева помещения или приготовления пищи, переходниками, тройниками, удлинителями;
- 3.3.6. оставлять в свое отсутствие включенными в сеть электроприборы;
- 3.3.7. оставлять без присмотра включенные электроплиты;
- 3.3.8. нажимать без необходимости кнопки пожарной сигнализации, снимать пожарные извещатели, а также демонтировать систему пожарной сигнализации;
- 3.3.9. предпринимать действия, представляющие угрозу для жизни наносящие вред здоровью, своему и окружающих: категорически запрещается самовольное проникновение в электрощитовую, щитки освещения, щитки распределения;
- 3.3.10. менять замки, устанавливать дополнительные замки, не получив разрешения заведующего общежитием;
- 3.3.11. устанавливать антенны и другое оборудование на крыше и фасаде общежития, не получив разрешения заведующего общежитием;
- 3.3.12. включать бытовую технику и электронику (телевизоры, компьютеры) с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- 3.3.13. загромождать коридоры, холлы, запасные выходы личными вещами;
- 3.3.14. заниматься коммерческой деятельностью и другими видами производственной деятельности на территории общежития;
- 3.3.15. появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, проносить в общежитие и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, организовывать на территории общежития и участвовать в азартных играх, нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках;
- 3.3.16. после 22:00 часов включать звукопроизводящую аппаратуру;
- 3.3.17. оставлять посторонних лиц в жилом помещении без соответствующего разрешения администрации общежития;
- 3.3.18. сорить на территории общежития, в комнатах и местах общего пользования (бросать окурки, бумагу, мусор, стеклянную и пластиковую тару, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);
- 3.3.19. из окон общежития мусор и другие предметы;
- 3.3.20. хранить, употреблять и распространять в общежитии наркотические вещества;
- 3.3.21. курить в комнатах, местах общественного пользования, на территории общежития и прилегающих территориях;
- 3.3.22. содержать в общежитии животных, в т.ч. домашних;
- 3.3.23. проносить в общежитие громоздкие вещи;
- 3.3.24. на стенах и мебели объявления, вырезки из журналов, фотографии и т.п.;
- 3.3.25. вывешивать за окна предметы и сумки;

3.3.26. иметь задолженность по оплате за проживание в общежитии;

За вышеуказанные нарушения к проживающим учащимся могут быть применены меры дисциплинарной ответственности (замечания, выговор, отчисления из УО) и иные меры воспитательного воздействия (порицание, предупреждение).

Глава 4. Обязанности УО.

4.1. УО обязано:

4.1.1. после заключения договора на проживание в общежитии, предоставить проживающему учащемуся жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к проживанию, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам с последующей передачей имущества по акту согласно паспорта комнаты;

4.1.2. предоставить в личное пользование проживающему учащемуся исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь;

4.1.3. обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, необходимый тепловой режим в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, также обеспечить необходимое освещение всех помещений общежития;

4.1.4. обеспечить возможность пользования проживающими социально-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);

4.1.5. своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжение общежития;

4.1.6. проводить смену постельного белья согласно санитарным правилам (не реже одного раза в 7 дней);

4.1.7. в период массовых заездов проживающих организовать заселение общежития ежедневно, в т.ч. и в выходные дни;

4.1.8. организовать пропускную систему в общежитии;

4.1.9. при вселении информировать проживающего учащегося о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий учащихся и вносимых в них изменениях;

4.1.10. при выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту;

4.1.11. обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих в случаях чрезвычайных ситуаций.

Глава 5. Пропускной режим.

5.1. Проживающему учащемуся в общежитии выдается пропуск установленного в УО образца на право входа в общежитие;

5.2. При входе в общежитие проживающий обязан предъявлять пропуск дежурному в развернутом виде.

5.3. Передача пропуска другому лицу запрещается.

5.4. При выселении из общежития проживающий обязан сдать пропуск администрации общежития в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

5.5. Общение проживающих учащихся с посторонними лицами организуется в холле общежития.

5.6. Гости общежития и пригласившие их проживающие обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка на вахте общежития.

5.8. Лицам, не проживающим в данном общежитии, независимо от родственных отношений, запрещается пребывание в общежитии после 21:00.

5.9. В период с 22:00 до 7:00 учащийся обязан находиться в общежитии. В случае отсутствия в общежитии учащийся обязан выписаться по заявлению согласованного с куратором (мастером) группы, а в случае в форс-мажорных обстоятельствах обязан проинформировать о месте нахождения воспитателя (дежурного по общежитию).

5.10. Несовершеннолетние учащиеся с целью их безопасности в обязательном порядке должны находиться в общежитии с 20-00.

5.11. С 22:00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

5.12. Должностные лица и представители администрации колледжа, кураторы и мастера производственного обучения учебных групп учащихся, сотрудники преподавательского состава имеют право круглосуточного посещения общежития при служебной необходимости.

Глава 6. Общественные органы управления общежитием.

6.1. В общежитии учащимися избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы.

6.2. Совет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, оказывает помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. В каждой комнате общежития избирается староста комнаты, на этаже – староста этажа. В своей работе они руководствуются решениями Совета и настоящими Правилами.

6.4. Жильцы комнаты принимают по акту от заведующего общежитием имущество, находящееся в общем пользовании проживающих в комнате. Акт с указанием изношенности принимаемого имущества в процентах, подписывают все проживающие в комнате.

6.5. Имущество для индивидуального пользования передается под личную расписку проживающего в общежитии учащегося, а предметы общего пользования – под расписку старост комнат.

6.6. Староста комнаты обязан требовать от проживающих в комнате:

- точного выполнения Правил проживания в общежитии УО;
- бережного отношения к находящемуся в комнате имуществу;

- содержания комнаты в чистоте;
- выполнения правил противопожарной безопасности в Республике Беларусь.

6.7. Указания заведующего общежитием, воспитателей, председателя Совета общежития, старосты этажа по соблюдению настоящих Правил и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в общежитии. Староста комнаты следит за бережным отношением всех проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

6.8. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

Глава 7. Ответственность проживающих учащихся в общежитии.

7.1. Проживающие учащиеся в общежитии несут персональную ответственность:

7.1.1. за несоблюдение правил проживания в общежитии УО и правил противопожарной безопасности;

7.1.2. за несвоевременное оформление регистрации при вселении;

7.1.3. за приглашение посторонних лиц в общежитие;

7.1.4. за несоблюдение правил пользования электрическими плитами, электроприборами и другим оборудованием;

7.1.5. за нанесение материального ущерба УО;

7.1.6. за несвоевременное внесение платы в установленных размерах за пользование общежитием;

7.1.7. за несоблюдение чистоты и порядка в жилых комнатах, местах общего пользования и на территории общежития;

7.1.8. за нарушение порядка в общежитии (шум, курение, драки, потасовки, появление в нетрезвом виде, азартные игры, распитие спиртных напитков, нецензурная речь).

7.2. Несоблюдение требований правил проживания в общежитии и нарушений правил внутреннего распорядка УО влечет за собой наложение дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, отчисление из УО) и иные меры воспитательного воздействия (порицание, предупреждение).

7.2.1. взыскания налагаются директором УО;

7.2.2. дисциплинарные взыскания налагается на учащегося после получения от него объяснительной в письменной форме и рассмотрения на заседании Совета общежития;

7.2.3. воспитательную работу среди учащихся проводит воспитатель общежития;

7.2.4. в осуществлении воспитательной работы с проживающими принимают участие кураторы и мастера производственного обучения учебных групп учащихся, Совет общежития, руководители структурных подразделений колледжа;

7.2.5. общее руководство и ответственность за организацию и состояние воспитательной работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе.

” “ _____ 20__ г.

Положение (примерное) о Совете общежития

1. Общие положения

1.1. Совет общежития (далее – Совет) является общественным органом самоуправления и создается для широкого привлечения проживающих в общежитии к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организацию досуга, утверждение норм и правил общежития, здорового образа жизни, поддержание санитарного состояния, оказание помощи руководству общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2. Совет избирается открытым голосованием на общем собрании при участии не менее половины проживающих в общежитии, сроком на один год. Количественный состав его определяется общим собранием в зависимости от числа проживающих в общежитии с учетом объема работы и других особенностей.

1.3. Совет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета. Совет может создавать сектора: организационный, санитарно-бытовой, культурно-массовый, спортивно-оздоровительный, сектор охраны правопорядка и другие.

Сектора возглавляются членами Совета, к их работе привлекается актив общежития.

1.4. Председатель Совета представляет интересы учащихся в органах коллективного управления УО, в общественных организациях и отстаивает их права.

1.5. Решение Совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат действующему законодательству, нормативным актам Министерства образования, правилам внутреннего распорядка учреждения образования и другим распоряжением и приказам директора по вопросам проживания в общежитии.

2. Содержание работы Совета:

2.1. Использует разнообразные формы воспитательной работы, организует содержательный отдых проживающих в общежитии учащихся.

2.2. Проводит физкультурно-оздоровительную, спортивную работу среди проживающих в общежитии, участвует в организации соревнований.

2.3. Проводит рейды-проверки санитарного состояния комнат и других помещений общежития. Проводит работу по привлечению учащихся к ремонту помещений, мебели и инвентаря, акции по озеленению и благоустройству территории общежития.

2.4. Организует мероприятия профилактики табакокурения, употреблением алкоголя, наркотических и психотропных веществ и их аналогов.

Активно содействует сохранению требований "Общежитие – зона, свободная от курения", "Общежитие – зона высокой культуры быта".

2.5. Выносит на обсуждение собрания проживающих в общежитии актуальные вопросы организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и жилищно-бытовой работы членов Совета.

2.6. Вносит предложения администрации УО о поощрении актива. Изучает, анализирует мнения и предложения проживающих в общежитии по бытовым вопросам и организации досуга, принимает меры по их реализации.

2.7. Принимает к нарушителям правил внутреннего распорядка общежития меры общественного воздействия, вносит предложения директору УО о дисциплинарном взыскании.

3. Порядок работы Совета.

3.1. Заседание Совета общежития проводятся во внеурочное время по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

На заседания Совета могут приглашаться представители администрации и общественных организаций УО. Воспитатель общежития осуществляет педагогическую поддержку и координацию работы Совета.

3.2. Для организации работы Совета составляет план на учебный год и месяц, которые утверждаются на заседании Совета и подписываются председателем Совета и воспитателем общежития.

3.3. В конце каждого месяца на заседании Совета делается анализ выполнения мероприятий плана текущего месяца.

3.4. Основные направления работы сектора Совета делится на сектора:

Информационно-идеологический сектор:

- организует информационно-пропагандистскую работу с учащимися, лекции, лектории, мероприятия гражданско-патриотической направленности организует волонтерское движение по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной войны и труда.

Организационный сектор:

- руководит планированием работы, организует подготовку и рассмотрение на заседаниях Совета;
- осуществляет контроль по выполнению планов и постановлений;
- ведет делопроизводство;
- организует собрания учащихся, проживающих в общежитии, заседания Совета;
- изучает условия для самостоятельной учебной работы в общежитии.

Санитарно-бытовой сектор:

- контролирует наличие и сохранность мебели и инвентаря, санитарное состояние жилых комнат и других помещений;
- организует смотры-конкурсы на лучшую комнату, этаж общежития, ведет экран санитарного состояния комнат;
- помогает администрации общежития в организации ремонтных работ силами учащихся, организует субботники, руководит работой старост этажей;

- организует акции по благоустройству прилегающей территории общежития.

Культурно-массовый сектор:

- совместно с воспитателем организует досуг учащихся: вечера отдыха, танцевальные вечера, встречи с интересными людьми, культпоходы в театры, на концерты, выставки. Организует работу объединений по интересам "Равный обучает равного" и др.

Сектор спортивно-оздоровительный:

- проводит соревнования по различным видам спорта среди проживающих в общежитии, готовит команды для спортивных соревнований;
- организует спортивные турниры, Дни Здоровья, лыжные и туристические походы, походы выходного дня, встречи с известными спортсменами, совместные посещения спортивных мероприятий.

Сектор охраны правопорядка:

- контролирует соблюдение пропускного режима и правила внутреннего распорядка;
- осуществляет шефство над учащимися, склонными к правонарушениям;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Работа воспитателя общежития

Основные формы и методы работы воспитателя общежития

Воспитательная работа в общежитии является составной частью образовательного процесса учреждения образования и направлена на организацию деятельности учащихся по самообслуживанию, самообразованию, самоуправлению, общественно-полезному труду, досугу.

Творчески работающий воспитатель в тесном взаимодействии со всеми субъектами воспитательного процесса, ученическим самоуправлением, конструирует новые формы работы, обогащая с каждым годом свой воспитательный арсенал на теоретическом, методическом и практическом уровнях.

Работа воспитателя включает следующие направления:

1. Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание.

- Продолжить работу по воспитанию уважительного отношения к государственным символам Республики Беларусь (размещение, использование флага и герба, исполнение гимна во время торжественных мероприятий).
- Использование интерактивных форм работы: фокус-группы «Молодежные дебаты», «Открытый диалог»; круглые столы: «Молодежь решает», «Выбор молодых – наше будущее», «Диалог поколений»; акции: «Мы - граждане Беларуси», «Будущее страны – за молодежью!»; флешмобы «Мы вместе», «Будучыня за нами»; квест-игра «Большое путешествие по Беларуси».
- Организация уроков мужества, месячников, декад, праздников, встреч с ветеранами войны, посещения исторических и памятных мест, работа волонтерских отрядов по поддержанию сохранности братских могил и исторических памятников, оказание шефской помощи ветеранам, акция «Дорогами побед», вахты памяти «Помним – значит, живем!», «Беларусь помнит!», митинги-реквиемы.
- Участие в творческих марафонах «Мая Беларусь. Мая будучыня», «Беларусь – наш дом», проектах, конкурсах компьютерных игр, игр в формате веб-квестов, информационных квилтах «И песни тоже воевали ...», «Цікава, карысна, павучальна».

2. Духовно-нравственное воспитание.

- Привлечение к участию в мероприятиях просветительского характера: этические беседы «Доброта и милосердие», «Порядочность и честность», «Духовно богатый человек», дискуссии, круглые столы «Внешний облик – внешний мир», «Человек и его будущее», встречи, просмотр и последующий анализ видеосюжетов, кинофильмов.
- Формирование духовной и инклюзивной культуры, толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья через

участие проживающих в общежитии в благотворительных акциях «Волшебство на Рождество», «Доброе сердце», «Забота», «Наши дети» и иное.

3. Адаптация учащихся, формирование коллективизма и навыков гуманных межличностных отношений:

- Изучение индивидуальных особенностей учащихся: самодиагностика (упражнения-откровения "Кто Я?", "Какой Я?"); изучение уровня адаптированности учащихся к условиям проживания в общежитии; выявление учащихся, находящихся в социально опасном положении; наблюдение и анализ результатов межличностных отношений учащихся в микрогруппах; тестирование и анкетирование учащихся по проблемам межличностного взаимодействия (анкета для изучения микроклимата, методика "Выявление мотивов участия учащихся в делах группы"); консультации с учащимися, испытывающими трудности в адаптации к условиям проживания в общежитии.
- Круглые столы с учащимися проживающими в общежитии (темы: "Конфликты в нашей жизни", "Развитие навыков эффективного слушания", "Личность в организованном коллективе");
- Оказание педагогической поддержки Совету общежития, ПО ОО "БРСМ"; чередование традиционных поручений (методика смены лидеров в коллективе, методика обеспечения лидерской позиции в коллективных делах);
- Организация оперативной обратной связи с учащимися: обмен мнениями, доверительные беседы, мессенджеры и чаты с учащимися, встречи с руководителями УО.

4. Формирование культуры быта, обеспечение условий жизнедеятельности учащихся:

- Создание атмосферы уюта и комфорта: социализация среды проживания, эстетизация быта, культура общения проживающих, практические советы и рекомендации воспитателя и т.п.; индивидуальная работа с учащимися по формированию навыков личной гигиены;
- Организация творческих объединений: "Мастер полезных подарков", "Равный обучает равного", "Ремонтная мастерская", "Мир рукоделия", "Домашний быт", "Я блогер" и др.
- Коллективное участие в трудовой, общественно-полезной деятельности (озеленение территории вокруг общежития, уход за растениями на этажах, ежедневная уборка комнат и этажей, организация дежурств); проведение санитарных дней, субботников; работа ремонтных бригад;
- Проведение акций, проектов, трудовых десантов, рейдов, ярмарок и др. формы коллективных дел;
- Организации волонтерского движения по оказанию помощи

- ветеранам Великой Отечественной войны и труда, престарелым, детям-сиротам в детских домах, школах-интернатах и спецшколах;
- Смотры-конкурсы на лучшую комнату, блок, этаж, использование национального колорита при оформлении интерьеров.

5. *Формирование ответственного поведения:*

- Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к собственному здоровью, организация мероприятий спортивной, просветительской и природоохранной направленности: спортландии; конкурсы, турпоходы, соревнования, Дни Спорта, лектории о вреде курения; проведение акций, тренингов, квестов, фотовыставок, мультимедийные презентации по пропаганде здорового образа жизни, видеофильмы по профилактике ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма, табакокурения; Дни Здоровья, вечера отдыха "Жизнь прекрасна!", "Мы против ...", "Будущее без СПИДа", "Стресс – неизбежная часть жизни"; лекции, встречи с медицинскими работниками;
- Организация кружков, секций по различным видам спорта; работа тренажерных залов;
- Взаимодействие с правоохранительными органами, государственными учреждениями, общественными организациями и семьями по вопросам профилактики противоправного поведения: встречи, диалоговые площадки, правовые площадки, вечера вопросов и ответов, Нескучные лекции, турниры "Правовой эрудит", пресс-конференции "Подросток и закон", организационно-деятельностная игры "Горькие последствия сладкой жизни", лектории, конкурсы видеороликов по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, фотоконкурсы, конкурсы плакатов и т.д.
- Индивидуальные беседы, консультации с учащимися, склонными к противоправному поведению;

6. *Организация культурно-досуговой деятельности.*

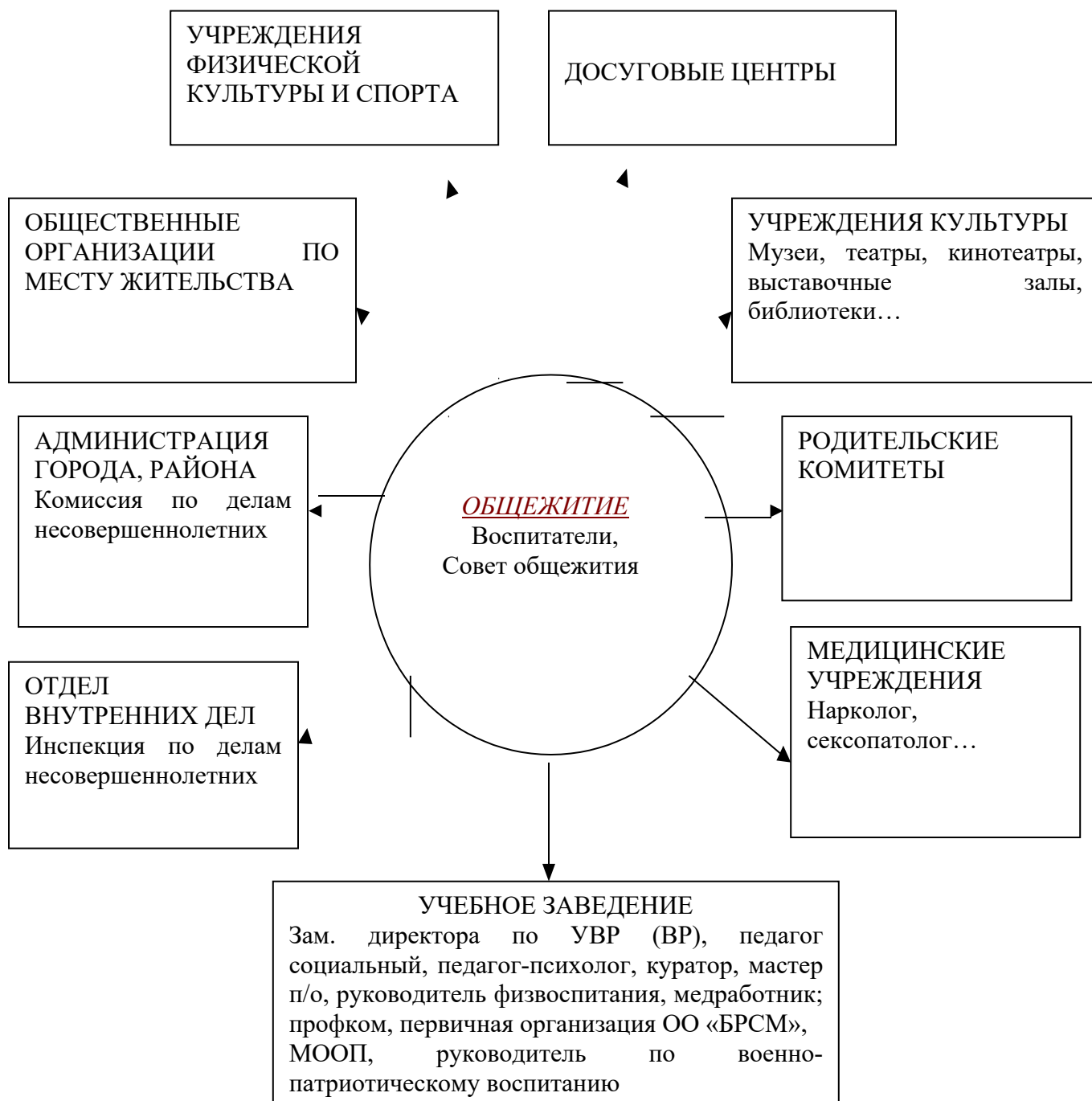
- Организация тематических дней, тематических вечеров, приуроченных к календарным праздникам и памятным датам (День Конституции, День народного единства, День Независимости, День Победы, Неделя родительской любви и др.), встречи с известными людьми, с ветеранами Великой Отечественной войны и труда; благотворительные акции и проекты "За Беларусь", "Я - грамадзянін Беларусі"; молодежный конкурс "100 идей для Беларуси".
- Проведение энергомарафона "Экономим вместе", турнир состязаний "Отцы и дети", "Брейн-ринг", КВН; шоу-программ "Моя будущая семья будет...", "Пульс", "Осенняя волна", конкурсов "Бульбяной рай", "Производственная речевка", караоке-кафе "Ритмы молодости", спортландий; концертов-поздравлений к праздникам; романтических вечеров: вечер при свечах "Мы и музыка",

литературные гостиные ”Души прекрасные порывы“;

- организация выставок ”Семейные реликвии“, ”Vivat, здоровье!“ и др., фото-выставок ”Мой неизведанный край“, ”Макро-мир“ и пр., фестиваля искусств ”Радуга талантов“; сельфи-батл, посещение выставок, музеев, походы в театры и кинотеатры; организация экспедиций в историческое прошлое Беларуси, экскурсий, турпоходов по городам Беларуси, по местам боевой славы;
- сюжетно-ролевые и интеллектуальные игры в рамках реализации цели устойчивого развития ”Гендерное равенство“, в рамках семейного воспитания ”Радужные семьи“, ”Что я могу сделать сейчас для своих будущих детей“, квесты, представления, фестивали, конкурсы, спектакли.

Воспитатель общежития по всем направлениям работы взаимодействует с Советом общежития, активом, кураторами и мастерами производственного обучения, педагогом социальным, педагогом-психологом, руководителем по военно-патриотическому воспитанию, педагогом-организатором, библиотекарем, руководителем физвоспитания, медработником, педагогами дополнительного образования, а также с представителем правоохранительных органов, с государственными учреждениями, общественными организациями по месту жительства, родительскими комитетами.

Схема взаимодействия



” “ _____ 20 г.

**ПЛАН (примерный)
воспитательной и идеологической работы
воспитателя в общежитии УО ” _____ “
на 20 ____/20 ____ учебный год**

В 20_/20 учебном году воспитательная деятельность в общежитии была организована в соответствии с действующим планированием: годовым планом работы, планами работы на месяц, планами работы совета общежития.

Педагогический коллектив работал над созданием качественных условий проживания обучающихся, способствовал приобретению обучающимися жизненного опыта, решал задачи идеологического воспитания, социализации обучающихся.

При проведении воспитательной и идеологической работы в общежитии налажено взаимодействие с учреждениями культуры города, государственными и общественными организациями.

Для реализации поставленной цели по созданию условий для социализации учащихся, проживающих в общежитии, условий, благоприятствующих конструктивному развитию личности будущего специалиста и гражданина, план имел комплексную направленность. Проведены акции, конкурсы, экскурсии выходного дня, викторины, подготовлены мероприятия, посвященные Году благоустройства.

Организовались диалоговые площадки со специалистом комиссии по делам несовершеннолетних, с инспекторами ИДН, участковым инспектором на темы ”Ответственность несовершеннолетних по законодательству Республики Беларусь“, ”О соблюдении законодательства Республики Беларусь“.

Налажена работа по развитию самостоятельности и инициативы обучающихся, органов самоуправления. Совет общежития и старосты комнат решали вопросы по организации дежурства, участия учащихся в трудовых делах, налаживания досуга, спортивной жизни общежития.

В общежитии ежемесячно проводились дискотеки, тематические вечера.

Совместно с педагогом-психологом и педагогом социальным проводилась постоянная индивидуальная работа с обучающимися, основанная на данных диагностики личностных качеств обучающихся. Возникающие конфликтные ситуации решались незамедлительно, для обучающихся организовывались консультации педагога психолога, педагога социального в вечернее время. Проводился учёт и анализ нарушений внутреннего распорядка в общежитии.

Все нарушения внутреннего распорядка анализировались, проводилась индивидуальная работа, определялись меры педагогического воздействия. Однако, у некоторых обучающихся, проживающих в общежитии, имеется стойкая никотиновая зависимость (определённый процент учащихся курит за территорией общежитий).

В общежитии проводится определённая спортивная работа: имеется тренажёрный зал, учащиеся посещают занятия спортивных кружков в спортивном зале. Проводилась спартакиада по пяти видам спорта.

Вместе с тем, в работе имеется ряд нерешенных проблем: ослабленный контроль со стороны родителей за свободным временем детей, у некоторых подростков прослеживается несформированность навыков организации быта, нет потребности в здоровом образе жизни, в соблюдении дисциплины и правопорядка, неумение решать проблемы сообща.

Для дальнейшего совершенствования воспитательной работы необходимо формирование потребности в здоровом образе жизни и создания обстановки нетерпимости к совершению противоправных действий; развитие навыков безопасного и ответственного поведения в обществе и межличностных отношений среди учащихся, соблюдение дисциплины и правопорядка; воспитание культуры быта, навыков самообслуживания и чувства ответственности за сохранность имущества.

Цель:

Организация социально ориентированной жизнедеятельности учащихся, создание воспитывающей среды, формирующей конструктивные ценности и приоритеты у учащихся, проживающих в общежитии.

Задачи (не более 4-х):

- обеспечение социально-бытовых условий для проживания обучающихся и создание благоприятного психологического микроклимата;
- развитие мотивации познавательной, творческой деятельности и формирование позитивного мышления, создание условий для саморазвития личности учащихся;
- активизация общественной жизни обучающихся, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности и развитие ученического самоуправления;
- содействие воспитанию и пропаганде семейных ценностей и традиций, формирование гендерной культуры;
- формирование мотивации здорового образа жизни, культуры поведения в быту, негативного отношения к вредным привычкам;
- формирование культуры взаимоотношений;
- воспитание самостоятельности к самообслуживанию, совместного проживания в коллективе, соблюдение порядка и дисциплины в общежитии.

Постоянные формы деятельности

Взаимодействие с администрацией	В течение года
Заседание совета общежития	1 раз в месяц
Генеральная уборка комнат	1 раз в неделю
Трудовой десант	1 раз в месяц
Индивидуальная работа с целью предотвращения девиантного поведения как правонарушения	ежедневно
Оформление и обновление информационных стендов по правовому просвещению учащейся молодежи, здоровому образу	Сентябрь-июнь

жизни, противопожарной безопасности, организации спортивной и культурной жизни общежития, социально-педагогической и психологической поддержке учащихся, о деятельности первичной организации ОО "БРСМ", Совета общежития	
Оформление "Уголка избирателя"	Сентябрь
Оформление и обновление информационных стендов, расположенных на этажах общежития с информацией о работе объединений по интересам, экраном санитарного состояния комнат, графиками дежурств учащихся, списками проживающих на этаже, правилами дежурного по этажу, информацией по профилактике ВИЧ-инфекции, о правилах пожарной безопасности	Сентябрь-июнь
Работа тренажерного зала и спортивного залов	По графику
Инструктирование по правилам техники безопасности	1 раз в квартал
Рейды по проверке санитарного состояния комнат	Ежедневно
Выпуск уголка здоровья	1 раз в два месяца
Оформление фотоальбома "Наша жизнь"	До 1 июня
Конкурс "Лучшая комната общежития"	До 1 июня

Далее планируются разделы в соответствии с годовым планом воспитательной работы УО.

При планировании также учитываются формы индивидуальной работы воспитателя общежития.

с учащимися: беседы, обмен мнениями, консультации, оказание индивидуальной помощи в проблемной ситуации, выполнение совместного поручения, приобщение к участию в мероприятиях, диалог-размышление, ситуативный разговор, практикум, мастер-класс, откровенный разговор, доверительная беседа, экспресс-опрос, экспресс-анализ, оказание индивидуальной помощи в конкретной работе, совместный поиск решения проблемы, задачи;

с родителями: беседы, открытый разговор, экспресс-опрос, экспресс-анализ, диалоги, консультации, привлечение родителей к организации мероприятий, совместный поиск решения проблем, задач.

Воспитатель: _____

Месячное планирование воспитателем осуществляется в соответствии с мероприятиями его годового плана.

**План (примерный)
работы Совета общежития УО
на 20___/20___учебный год**

№ п.п.	Мероприятия	Время проведение
	<i>Заседания Совета общежития</i>	
1.	<u>Отчетно-выборное собрание совета общежития:</u> выборы председателя совета общежития; распределение обязанностей среди членов Совета	Сентябрь
2.	изучение положения о совете общежития; утверждение плана работы Совета общежития на 20___/20___ учебный год; участие в выборах	Октябрь
3.	анализ рейдов за октябрь по соблюдению чистоты и порядка; рейд "Сбережем электроэнергию, воду и тепло"; о проведении игры "Общежитие"	Ноябрь
4.	о конкурсе на лучшую новогоднюю газету; анализ рейда "Сбережем электроэнергию, воду и тепло"; обсуждение мероприятий, проводимых в декабре	Декабрь
5.	подведение итогов работы совета общежития за 1-ое полугодие и обсуждение плана работы на 2-ое полугодие; подведение итогов акции "Моё общежитие – мой дом" в декабре	Январь
6.	определение главных направлений работы секторов совета на 2-ое полугодие	Февраль
7.	отчет культурно-массового и организационного сектора о проделанной работе в феврале;	Март
8.	написание и обсуждение статей для информационной газеты "Вестник"; обсуждение мероприятий, проводимых в апреле; отчет секторов совета о проделанной работе в марте;	Апрель
9.	отчет санитарно-бытового сектора о проделанной работе в апреле;	Май
10.	анализ о результатах работы совета за 20 /20 учебный год; отчет председателя совета;	Июнь
11.	Работа по влечению учащихся в кружки и спортивные секции	Сентябрь- октябрь
12.	Помощь воспитателю в организации и проведении плановых лекториев, бесед, тематических вечеров, собраний, экскурсий	Сентябрь- июнь
13.	Встречи учащихся с представителями правоохранительных органов, ЗАГСа	По плану

Организационный сектор		
1.	Посещение концертов в учреждениях культуры и спектаклей народного театра	В течение года
2.	Посещение выставок, презентаций, музеев города	По вторникам
3.	Организация уборки прилегающей территории вокруг общежития	2 раза в неделю
4.	Час интересных открытий: "В жизни всякое бывает"	июнь
5.	Цикл бесед: "Общежитие: территория нашей жизни"	апрель
Сектор охраны правопорядка		
1.	Рейды-проверки по соблюдению правил проживания в общежитии и распорядок дня, пропускной режим	ежедневно
2.	Обеспечение порядка после отбоя на этажах	ежедневно
3.	Проведения учебной эвакуации в общежитии	Сентябрь-июнь
4.	Организация дежурства на территории общежития	Сентябрь-июнь
5.	Встреча с работниками правоохранительных органов	Сентябрь-июнь
6.	Экскурсия в пожарную часть	октябрь
7.	Организация дежурства на вечерах отдыха, мероприятиях	Сентябрь-июнь
Информационно-идеологический сектор		
1.	Обновление наглядной агитации по пропаганде здорового образа жизни	ежемесячно
2.	Тематический коллаж к Всемирному дню борьбы со СПИД	декабрь
3.	Подбор наглядных материалов к Международным дням отказа от курения	21 ноября 30 мая
Культурно-массовый сектор		
1.	Участие в городских мероприятиях "Рождественские встречи"	Декабрь-январь
2.	Подготовка к тематической программе "Весенний калейдоскоп"	Март
3.	Обзор книжной выставки в библиотеке	Октябрь
4.	Работа караоке-кафе	Ежемесячно
Санитарно-бытовой сектор		
1.	Акция "Чистый двор" по уборке прилегающей территории	Еженедельно
2.	Проведение генеральной уборки комнат и общежития	Еженедельно Среда
3.	Проведение субботника по подготовке общежития к зимнему периоду	Октябрь
4.	Рейд по проверке экономии воды и электроэнергии	Январь Март

5.	Подготовка и участие по благоустройству и озеленению ”Уют своими руками“	Апрель
6.	Рейды по проверке помещений, сохранности мебели, мягкого и жёсткого инвентаря	Июнь
<i>Спортивно-оздоровительный сектор</i>		
1.	Организация и проведение спортивных соревнований	Сентябрь
2.	Участие в городской спартакиаде молодёжных общежитий	Октябрь
3.	Организация турнира по шашкам, настольному теннису между этажами	Январь
4.	Работа тренажёрного зала	Сентябрь- Июнь
5.	Привлечение учащихся к занятиям в спортивных кружках	Ежедневно

Рассмотрен и утверждён

на заседании совета общежития

Протокол №__от ”__“_____20 г.

Председатель Совета общежития _____

Циклограмма (примерная) работы воспитателя общежития УО на учебный год

Ежедневно: индивидуальная работа с учащимися, контроль за посещением объединений по интересам, правил проживания в общежитии, сотрудничество с педагогическим коллективом, работа с методической литературой, подготовка воспитательных мероприятий, контроль за состоянием здоровья и соблюдением норм личной гигиены учащихся.

Еженедельно: взаимодействие с советом общежития и активом этажа, подготовка и проведение плановых мероприятий, работа с родителями, руководителями объединений, день чистоты и порядка

Ежемесячно: составления плана работы на месяц, участие в работе МК, ИМС, Совета профилактики, воспитательные мероприятия УО, проведение мониторинга, заседаний Совета общежития, подведение итогов конкурса "Лучшая комната".

Полугодие: участие в родительском собрании, анализ воспитательной и идеологической работы за полугодие.

Год: составление плана на год, составление социального паспорта, договора.

Согласно плану организации воспитательной работы в общежитии каждый понедельник – информационный день "Коротко о главном";

вторник – день самоуправления и спортивных мероприятий, заседание актива этажа;

среда – день воспитательных мероприятий (1 – по правовой тематике, 2 – по ЗОЖУ, 3 – дискотека, 4 – Школа "Этика и культура");

четверг – день чистоты и порядка;

пятница – занятия по безопасной жизнедеятельности "Школа осторожности".

Программно-планирующая и отчетная документация воспитателя общежития

Программно-планирующая документация:

1. План воспитательной и идеологической работы воспитателя на уч. год.
2. Журнал воспитателя.
3. Циклограмма работы воспитателя.
4. Совет общежития (план работы на учебный год, анализ работы за год, протоколы заседаний).
5. Наличие банка современных воспитательных технологий, сценарных и методических разработок мероприятий, проводимых с учащимися в общежитии.

Отчетная документация (храниться в течение учебного года):

1. Итоговые протоколы по результатам конкурса на лучшую комнату (блок), этаж.
2. График дежурства учащихся в общежитии.
3. Экран санитарного состояния комнат.
4. Мониторинг изучения интересов, запросов и предложений учащихся и их родителей по улучшению быта и организации воспитательной работы (протоколы, материалы для изучения, рекомендации и др.).
5. Аналитический отчет о работе воспитателя за год.

Комментарии к правилам ведения журнала воспитателя общежития

В целях правильного заполнения журнала воспитателя общежития необходимо четко прописывать следующую информацию на определенных страницах.

- «План воспитательной и идеологической работы на месяц» страница 32 в раздел «Аналитическая» включается диагностический инструментарий по изучению уровня воспитанности учащихся; в разделе «Организационно-воспитательная» формы работы заполняются в соответствии с годовым планом работы воспитателя; в раздел «Методическая» включаются разработки планов и сценариев воспитательных мероприятий, изучение педагогического опыта, подготовка выступлений на заседаниях педагогического совета, педагогического семинара, методической комиссии и др.; в графе «Организаторы и исполнители» прописываются: воспитатель общежития и сектора Совета общежития.

- «Учет индивидуальной воспитательной работы с учащимися» на странице 44 в графе «Результат» прописывается следующая информация: рекомендована консультация у педагога-психолога и педагога социального, улучшилось поведение, посещает объединение по интересам, вовлечен в общественную деятельность, привлечен к трудовым делам в общежитии и др.

- «Учет индивидуальной работы с родителями (законными представителями)» страница 60 в графе «Результат» прописывается следующая информация: посещение родителями общежития, усиление контроля за организацией свободного времени, направлены на консультацию к педагогу-психологу и педагогу социальному, организовано правовое просвещение по теме и др.

- «Список учащихся детей-сирот» страница 74 оформляется с учетом рекомендаций всех специалистов (на каждого учащегося отводится 4 строки).

- «Список учащихся, в отношении которых проводится ИПР, КР, признанных находящимися в СОП, НГЗ» страница 80-83 в графу «Содержание работы» включаются профилактические беседы, вовлечение в различные формы внеурочной деятельности и др.

- «Рекомендации специалистов» страница 84 прописываются рекомендации для учащихся, которые состоят на различных видах контроля, а также для всех учащихся, требующих повышенного педагогического контроля.

- «Самообразование» страница 89 необходимо использовать план самообразования преподавателей по определению проблемы (не более двух проблем на учебный год).

- «Замечания и предложения по ведению журнала» страница 90 ежемесячно зам. директора по УВР (ВР) учреждения образования прописываются замечания по ведению журнала. Все разделы, графы в журнале воспитателя общежития заполняются в соответствии с правилами ведения журнала, а также с предложенными комментариями.