



**АЛГОРИТМ
ПО ОТКРЫТИЮ
ОБУЧАЮЩИХ КУРСОВ**

1. УТВЕРДИТЕ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ КУРСОВ

При организации обучающих курсов нужно руководствоваться (п. 8 ст. 255 Кодекса об образовании):

- Кодексом об образовании;

- Положением об обучающих курсах дополнительного образования взрослых, утверждённых постановлением Министерства образования Республики Беларусь 09.09.2022г. №296, которым определяется порядок реализации образовательной программы обучающих курсов.

- иными актами законодательства.

Учебно-программная документация обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) включает в себя учебные программы обучающихся курсов (п. 8 ст. 260 Кодекса об образовании). В ней необходимо определить цели, задачи и содержание образовательной программы обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, и иных видов обучающих курсов), сроки её реализации.

Сформировать программу обучающихся курсов вы можете по собственному усмотрению либо с учётом мнения слушателей.

При этом необходимо учитывать, что дополнительное образование взрослых – вид дополнительного образования, направленный на профессиональное развитие личности слушателя, стажера, удовлетворение их познавательных потребностей, формирование у них компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности (п. 1 ст. 246 Кодекса об образовании). Программа курсов должна быть направлена на удовлетворение познавательных потребностей в определённой сфере профессиональной деятельности или области знаний (п. 13 ст. 248 Кодекса об образовании).

Согласовывать содержание указанных программ не требуется.

2. УТВЕРДИТЕ СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

Срок обучения на обучающих курсах учреждения образования определяют самостоятельно (п. 7 ст. 250 Кодекса об образовании).

Начало учебных занятий на обучающих курсах определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых на платной основе начинаются не позднее чем через три месяца после даты заключения соответствующего договора (ч. 1 п. 11 ст. 255 Кодекса об образовании).

3. ПОДГОТОВЬТЕ ФОРМУ ДОГОВОРА ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СО СЛУШАТЕЛЯМИ

Со слушателями обучающих курсов на платной основе необходимо заключить договор об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе.

Типовая форма договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь 09.09.2022г. № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования» (Приложение 10).

Договор об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе является трёхсторонним и предполагает наличие следующих сторон:

- исполнителя – оказывающего услуги в сфере образования;**
- заказчика – физического лица, проходящего обучение на курсах;**
- плательщика – организации, которая оплачивает стоимость услуг по такому договору.**

Если курсы слушатель (заказчик) оплачивает сам, указывать в договоре третью сторону (плательщика), не нужно (подстрочное примечание <1> к типовой форме договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе).

Определите в договоре существенные условия (п. 2 ст. 66 Кодекса об образовании):

- предмет договора – укажите форму курсов (лекция, семинар, тренинг, мастер-класс), их тематику;**
- дата начала образовательного процесса или порядок её определения;**
- форма получения образования;**
- срок обучения;**
- стоимость обучения, порядок её изменения;**
- порядок расчётов за обучение;**
- ответственность сторон.**

4. ПОДГОТОВЬТЕ СЕРТИФИКАТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ

По окончании обучающих курсов вы должны выдать слушателю документ, подтверждающий освоение слушателем содержания образовательной программы обучающих курсов. Таким документом является сертификат об обучении (подп. 11.1 п. 11ст. 91 Кодекса об образовании). Форма приведена в приложении 65 к постановлению Министерства РБ 19.08.2022 № 274.

Сертификат об обучении, а также иные сертификаты, различные свидетельства и другие документы собственного образца, не являются документом государственного образца, подтверждающими присвоение квалификации, разряда по профессии и наличие права на выполнение соответствующих работ. Это связано с тем, что обучение на курсах может быть направлено только на удовлетворение познавательных потребностей граждан, а не присвоение разряда по профессии.

5. ЗАВЕДИТЕ КНИГУ УЧЁТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

Выдаваемые сертификаты об обучении необходимо регистрировать в книге учёта и выдачи документов об обучении. (п. 100 Инструкции № 274) Постановление Минобразования РБ от 19.08.2022 № 274 (в редакции от 31.07.2023) "О документах об образовании, приложения к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении" (далее Инструкция № 274).

Форма книги учёта и выдачи документов об обучении законодательством не установлена. При этом есть требования к её содержанию. Так, в книге учёта и выдачи документов об обучении необходимо зафиксировать (п. 102 Инструкции № 274):

- регистрационный номер документа об обучении;**
- серию (при наличии) и номер бланка документа об обучении;**
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося;**
- номер и дату приказа об отчислении;**
- сведения о высылке по почте (номер квитанции и дата отправления) или выдаче по доверенности (номер и дата совершения);**
- подпись лица, получившего документ об обучении (при непосредственном получении);**
- иные сведения при необходимости.**

Книга брошюруется, пронумеровывается, скрепляется печатью <*> и хранится у руководителя учреждения образования (п. 100 Инструкции № 274).

Обучающийся при вручении ему сертификата об обучении должен расписаться в книге учёта и выдачи документов об обучении (ч. 1 п. 99 Инструкции № 274).

Примечание

Если у обучающегося нет возможности получить сертификат об обучении лично, предусмотрены следующие возможности его вручения (ч. 2,4 п. 99 Инструкции 274):

- выдача сертификата об обучении другому лицу под роспись в книге учёта и выдачи документов об обучении по доверенности, оформленной в установленном порядке;

- пересылка сертификата об обучении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Сертификат высылается обучающемуся только по письменному заявлению обучающегося и за его счёт (для очной и заочной форм получения образования), для дистанционной формы получения образования сертификат высылается всем слушателям (стоимость пересылке включается в стоимость обучения). Если заявление о пересылке сертификата об обучении обучающихся передаёт лично – удостоверить его подпись на заявлении.

6. ОПРЕДЕЛИТЕ ФОРМУ РЕАЛИЗАЦИИ КУРСОВ

Обучающие курсы можно реализовать в очной и заочной формах получения образования (п. 18 ст. 248 Кодекса об образовании). Также обучение можно проводить онлайн через Интернет.

Образовательный процесс при реализации образовательной программы обучающих курсов можно проводить как в учебных группах, так и индивидуально. Наполняемость учебных групп определяется учреждением образования самостоятельно (п. 3 ст. 255 Кодекса об образовании).

7. ОФОРМИТЕ ПРИКАЗ О ЗАЧИСЛЕНИИ

После заключения договора со слушателем необходимо оформить зачисление на курсы приказом (подп. 2.5 п. 2 ст. 55 Кодекса об образовании).

Пример формулировки приказа о зачислении

ПРИКАЗ

14.04.2024 № 22-к

О зачислении на обучающие курсы

ЗАЧИСЛИТЬ:

на обучающие курсы в форме семинара практикума по формированию компетенции по теме "Выполнение штукатурки короед" следующих слушателей:

- 1. Иванову Ирину Ивановну*
- 2. Васнецова Виктора Михайловича*
- 3. Сурикова Василия Ивановича*
- 4. Шишкина Ивана Ивановича*
- 5. Яблонскую Татьяну Николаевну*

Срок проведения семинара с 14.04.2024 по 15.04.2024

Основание:

- 1. Договор о платных услугах в сфере образования от 14.04.2024 № 21***
- 2. Договор о платных услугах в сфере образования от 14.04.2024 № 22***
- 3. Договор о платных услугах в сфере образования от 14.04.2024 № 23***
- 4. Договор о платных услугах в сфере образования от 14.04.2024 № 24***
- 5. Договор о платных услугах в сфере образования от 14.04.2024 № 25***

Руководитель учреждения образования

Для освоения содержания образовательной программы обучающихся курсов принимаются лица независимо от их образования.

_____ (наименование учреждения образования)

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
образования ” _____ “
_____ “ _____ 202_ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
обучающих курсов

Формирование компетенции:
”Выполнение штукатурки короед“

Разработчик: _____
(инициалы, фамилия, должность)

Цель: сформировать знания и умения слушателей по выполнению штукатурки короед.

Задачи: сформировать у слушателей понимание сущности штукатурки короед; научить слушателей выполнять штукатурку короед.

Содержание учебной программы.

1. Общие сведения о современных декоративных штукатурках – 1 час.

- Применение штукатурок на фасадах и внутренних поверхностях.
- Виды декоративных материалов их свойства и применение при выполнении декоративной штукатурки. Достоинства штукатурки короед.

2. Оштукатуривание поверхностей декоративной штукатуркой короед – всего 15 часов.

- Технология выполнения штукатурки короед-3 часа.
- Инструменты и приспособления применяемые для выполнения штукатурки короед.
- Технология подготовки основания для нанесения штукатурки короед, контроль качества подготовки поверхности.
- Технология приготовления рабочего раствора.
- Технология нанесения штукатурки короед на поверхность, выравнивание, контроль толщины штукатурного намета.
- Технология нанесения фактурного узора на поверхности штукатурки способами "дождик", "ковёр", "барашек", "кресты".
- Технология окончательной отделки (покраски) покрытия.

Практические занятия слушателей – 12 часов.

- ✓ Подготовка основания для нанесения штукатурки короед, контроль качества подготовки поверхности.
- ✓ Приготовление рабочего раствора.
- ✓ Нанесение штукатурки короед на поверхность, выравнивание, контроль толщины штукатурного намета.
- ✓ Нанесение фактурного узора на поверхности штукатурки способом "дождик".
- ✓ Нанесение фактурного узора на поверхности штукатурки способом "ковёр".
- ✓ Нанесение фактурного узора на поверхности штукатурки способом "барашек".
- ✓ Нанесение фактурного узора на поверхности штукатурки способом "кресты".
- ✓ Окончательная отделка (покраска) покрытия.

(наименование учреждения образования)

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
образования ” _____ “
_____ 202_ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

обучающих курсов

Формирование знаний и умений:

”Подготовка к работе бытового сварочного инвертора и выполнение сварных соединений покрытыми электродами“

Разработчик: _____

(инициалы, фамилия, должность)

Цель: сформировать знания и умения слушателей по подготовке к работе бытового сварочного инвертора и выполнению сварных соединений покрытыми электродами.

Задачи: сформировать у слушателей знания по подготовке к работе бытового сварочного инвертора; сформировать умения слушателей выполнять сварные соединения покрытыми электродами.

Содержание учебной программы.

1. Подготовка к работе бытового сварочного инвертора – 1 час.

- Назначение и устройство сварочного инвертора.
- Расположение органов управления на панели инвертора и их назначение.
- Подготовка сварочного инвертора к работе, присоединение сварочных проводов, зажим электрода в электрододержателе, регулирование силы сварочного тока.
- Требования охраны труда при выполнении работ.

2. Технология выполнения сварочных работ на бытовом сварочном инверторе – 3часа.

- **Правила подготовки металла к сварке.**
- **Выбор режима сварки, установка силы сварочного тока.**
- **Зажигание дуги, постановка прихваток.**
- **Техника манипулирования электродом.**
- **Технология сварки пластин в нижнем положении сварного шва.**

Практические занятия слушателей – 12часов.

- ✓ **Подготовка бытового сварочного инвертора к работе.**
- ✓ **Установка режима сварки.**
- ✓ **Зажигание дуги, постановка прихваток.**
- ✓ **Освоение приёмов сварки пластин в нижнем положении сварного шва.**

Приложение 3

Приложение 65
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
19.08.2022 N 274

(в ред. постановления Минобразования от 31.07.2023 N 215)

Образец сертификата об обучении

СЕРТИФИКАТ АБ НАВУЧАННІ CO N 000000	СЕРТИФИКАТ ОБ ОБУЧЕНИИ CO N 000000
Дадзены дакумент сведчыць аб тым, што	Настоящий документ свидетельствует о том, что
_____	_____
з _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.
па _____ 20__ г.	по _____ 20__ г.
ва ўстанове адукацыі, іншай арганізацыі, у індывідуальнага прадпрымальніка	в учреждении образования, иной организации, у индивидуального предпринимателя
_____	_____
_____	_____
прайшоў(ла) навучанне па адукацыйнай праграме	прошел(ла) обучение по образовательной программе
_____	_____
_____	_____
па тэме (навучальнай дысцыпліне, модулі) _____	по теме (учебной дисциплине, модулю) _____
_____	_____
_____	_____
у аб'ёме _____ навучальных гадзін	в объеме _____ учебных часов
Кіраўнік, індывідуальны прадпрымальнік	Руководитель, индивидуальный предприниматель
_____	_____
(подпіс) (ініцыялы і прозвішча)	(подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.	М.П.
Рэгістрацыйны N _____	Регистрационный N _____
Дата выдачы _____ 20__ г.	Дата выдачи _____ 20__ г.

Правіла оформлення прыведены в інструкцыі по заповненню.....
глава 18 пункты 95-98.

Сертификат установленного образца

СЕРТЫФІКАТ АБ НАВУЧАННІ	СЕРТИФИКАТ ОБ ОБУЧЕНИИ
CO № 0023400	CO № 0023400
Дадзены дакумент сведчыць аб тым, што _____	Настоящий документ свидетельствует о том, что _____
з _____ 20__ г. па _____ 20__ г. ва ўстанове адукацыі, іншай арганізацыі, у індывідуальнага прадпрымальніка	с _____ 20__ г. па _____ 20__ г. в учреждении образования, иной организации, у индивидуального предпринимателя
_____	_____
прайшоў(ла) навучанне па адукацыйнай праграме	прошел(ла) обучение по образовательной программе
_____	_____
па тэме (навучальнай дысцыпліне, модулі)	по теме (учебной дисциплине, модулю)
_____	_____
у аб'ёме _____ навучальных гадзін	в объеме _____ учебных часов
Кіраўнік, індывідуальны прадпрымальнік	Руководитель, индивидуальный предприниматель
_____ (подпись) _____ (фамілія і ініцыялы)	_____ (подпись) _____ (фамілія і ініцыялы)
М.П.	М.П.
Рэгістрацыйны № _____	Регистрационный № _____
Дата выдачы _____ 20__ г.	Дата выдачы _____ 20__ г.

С 01.01.2023 г. на основании: "ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 19 августа 2022 г. № 274" **вместо справки об обучении выдается новый документ - сертификат об обучении.** Справки об обучении, выданные после 01.01.2023 являются не действительными.

Литература

1. Ильин М. В. Проектирование учебно- программной документации непрерывного профессионального обучения рабочих (служащих); методические рекомендации / М. В. Ильин, Д. А. Конопацкий, А. М. Мазовко и др. Минск РИПО 2015.

Нормативно-правовые акты

1. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 №296 «Об утверждении Положения об обучающих курсах дополнительного образования взрослых».

2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 №297 "О типовых формах договоров в сфере образования"

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12. 10.2006 №1334 "Об утверждении Положения о порядке организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации безработных и иных категорий граждан и освоения ими содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите".

4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.08.2022 №274 "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении.

5. Кодекс Республики Беларусь об образовании.