

Рекомендации

по организации и разработке учебных программ обучающих курсов для удовлетворения познавательных потребностей взрослого населения.

Разработчик Н. С. Морозов

2022 год

Одним из направлений деятельности учреждений образования является оказание образовательных услуг по дополнительному образованию взрослых, то есть удовлетворение познавательных потребностей взрослого населения в определённой сфере профессиональной деятельности или области знаний, умений, компетенций на платной основе.

В настоящее время в связи с развитием предпринимательской деятельности у взрослого населения возникает потребность в овладении знаниями и умениями по узким компетенциям, связанным со сферой их деятельности или получением знаний и умений пользоваться приобретённым оборудованием, (например бытовым сварочным инвертором), в умении изготавливать какие-либо виды изделий в области декоративно-прикладного искусства, кулинарии, пошиве и ремонте швейных изделий, кладке несложных конструкций из кирпича и так далее. Все эти запросы могут быть реализованы на обучающих курсах с небольшими сроками обучения, определяемыми учреждениями образования, по образовательным программам разработанным в учреждениях образования в соответствии с запросами населения и учётом имеющейся учебно-материальной базы по договорам с физическими и юридическими лицами.

Порядок организации образовательного процесса при реализации образовательных программ обучающих курсов определяется Положением об обучающих курсах дополнительного образования взрослых, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15. 07.2011 №954 (с изменениями и дополнениями).

Со слушателями, осваивающими содержание образовательной программы обучающих курсов на платной основе, заключается договор в соответствии с типовой формой договора о платных услугах в сфере образования, утверждённой постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2021 №99 "Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования" (**приложение 1**)

В соответствии с пунктом 5 Положения о порядке организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации безработных и иных категорий граждан и освоения ими содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.10.2006 №1334 обучающие курсы могут

быть организованы для обучения безработных по направлению органов по труду, занятости и социальной защите.

Учебно-программная документация обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов) включает в себя учебные программы обучающихся курсов. Выше перечисленные виды обучающих курсов могут быть интегрированы в содержание одной учебной программы в зависимости от познавательных потребностей слушателей. Учебная программа обучающихся курсов определяет цели, задачи и содержание образовательной программы обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов), сроки её реализации.

Учебная программа обучающихся курсов разрабатывается учреждением образования, реализующими образовательную программу обучающихся курсов и утверждается директором учреждения образования.

Примеры фрагментов учебных программ обучающихся курсов приведены в приложении 2 (формирование компетенции), приложении 3 (обучающий семинар, учебная программа обучающего семинара разработана и апробирована в учреждении образования Витебский государственный индустриальный колледж).

При разработке учебной программы обучающихся курсов по формированию знаний и умений пользоваться приобретённым оборудованием в содержании учебной программы должны быть отражены такие вопросы как: назначение оборудования, устройство оборудования, органы управления и их назначение, подготовка оборудования к работе, технология выполнения работ на данном оборудовании, требования охраны труда при выполнении работ, а также в содержании учебной программы должен быть включён раздел "Практические занятия слушателей" для формирования умений слушателей по выполнению работ на данном оборудовании. Пример фрагмента учебной программ обучающихся курсов по данному направлению приведён в приложении 4.

Слушатели текущую и итоговую аттестацию не проходят. По окончании обучающихся курсов слушателям выдаётся справка об обучении установленного образца (**приложение 5**). Пример заполнения справки об обучении приведён в **приложении 6**. *В соответствии с пунктами 11; 11.1 статьи 91 новой редакции 2022 года Кодекса Республики Беларусь об образовании (после ввода его в действие) лицам, освоившим содержание образовательной программы обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) будет выдаваться сертификат об обучении.*

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
21.07.2011 № 99

Типовая форма

ДОГОВОР № _____ о платных услугах в сфере образования

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место заключения договора)

(наименование учреждения образования, иной организации, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)

в лице _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
действующего на основании _____
(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)
именуемый(ое) в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания)

индивидуального предпринимателя, собственное имя, фамилия, отчество (если таковое имеется)

физического лица, осуществляющего оплату обучения)

в лице _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
действующего на основании _____
(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)
именуемый(ое) в дальнейшем Плательщик¹, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является оказание следующих платных услуг в сфере образования: _____
(указывается название образовательной программы)

2. Срок обучения составляет _____

3. Стоимость обучения определяется исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Исполнителя и на момент заключения настоящего договора составляет _____ белорусских рублей.
(сумма цифрами и прописью)

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в связи _____

Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя Исполнителя, который в течение 7 календарных дней доводится до сведения Заказчика и Плательщика¹. В случае изменения стоимости обучения _____ производит доплату разницы в стоимости не позднее _____ дней со дня издания соответствующего приказа Исполнителем.
(Заказчик, Плательщик¹)
(количество дней)

5. Порядок расчетов за обучение².

Оплата за обучение на основании настоящего договора осуществляется

(Заказчиком, Плательщиком¹)
на текущий (расчетный) счет _____
(номер текущего (расчетного) счета, банковские реквизиты)
Исполнителя в сроки с _____ до _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)
в размере _____ белорусских рублей.
(сумма цифрами и прописью)

6. Права и обязанности сторон³:

- 6.1. Исполнитель имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;
- 6.2. Исполнитель обязуется организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;
- 6.3. Заказчик имеет право на получение платной услуги в сфере образования в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;
- 6.4. Заказчик обязуется:
добросовестно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных правовых актов Исполнителя;
бережно относиться к имуществу Исполнителя;
осуществлять оплату стоимости обучения в сроки, установленные в пункте 5 настоящего договора⁴;
- 6.5. Плательщик¹ имеет право получать от Исполнителя сведения о результатах обучения Заказчика;
- 6.6. Плательщик¹ обязуется осуществлять оплату за обучение в сроки, установленные в пункте 5 настоящего договора.

7. Ответственность сторон:

- 7.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- 7.2. при нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего договора, _____ выплачивает пеню в размере 0,1 %
(Заказчик, Плательщик¹)
от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки. Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты;
- 7.3. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
8. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

9. Заключительные положения:

- 9.1. настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;
- 9.2. договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств;
- 9.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- 9.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;
- 9.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик (законный представитель несовершеннолетнего заказчика)	Плательщик ¹
(полное наименование) Местонахождение: _____ _____	(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Адрес: _____ _____	(наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, физического лица) Местонахождение: _____ (для юридического лица,
Банковские реквизиты: _____ _____	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии) _____ _____ _____	индивидуального предпринимателя) Адрес: _____ (для физического лица) Банковские реквизиты: _____ _____ _____
Руководитель _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____ (подпись)	(подпись)	(для юридического лица, индивидуального предпринимателя) Документ, удостоверяющий личность (вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии) – для физического лица) _____ _____ _____ _____ Руководитель _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____ (подпись)

¹Указывается при наличии.

²Стороны вправе определить иной порядок расчетов за обучение.

³Помимо указанных прав и обязанностей стороны вправе включать дополнительные права и обязанности по договоренности.

⁴Данное положение включается в случае, если оплату стоимости обучения осуществляет Заказчик.

(наименование учреждения образования)

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
образования ” _____ “
_____ 202__ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

обучающих курсов

Формирование компетенции:
”Выполнение штукатурки короед“

Разработчик: _____
(инициалы, фамилия, должность)

Витебск 202__

Цель обучающих курсов: сформировать знания и умения слушателей по выполнению штукатурки короед.

Задачи:

сформировать у слушателей понимание сущности штукатурки короед;
научить слушателей выполнять штукатурку короед.

В результате обучения слушатели будут

понимать:

сущность штукатурки короед;
достоинства штукатурки короед;
особенности выполнения технологических операций штукатурки короед

уметь:

подготавливать основание для нанесения штукатурки короед;
подготавливать рабочий раствор в соответствии с инструкцией для выполнения штукатурки короед;
наносить рабочий раствор на основание;
наносить фактурный узор;
выполнять окончательную отделку штукатурки короед.

Содержание учебной программы.**1. Общие сведения о современных декоративных штукатурках- 1 час.**

Применение штукатурок на фасадах и внутренних поверхностях.

Виды декоративных материалов их свойства и применение при выполнении декоративной штукатурки. Достоинства штукатурки короед.

2. Оштукатуривание поверхностей декоративной штукатуркой короед- всего 15 часов.

Технология выполнения штукатурки короед-3 часа.

Инструменты и приспособления применяемые для выполнения штукатурки короед.

Технология подготовки основания для нанесения штукатурки короед, контроль качества подготовки поверхности.

Технология приготовления рабочего раствора.

Технология нанесения штукатурки короед на поверхность, выравнивание, контроль толщины штукатурного намета.

Технология нанесения фактурного узора на поверхности штукатурки способами ”дождик“, ”ковёр“, ”барашек“, ”кресты“.

Технология окончательной отделки (покраски) покрытия.

Практические занятия слушателей-12часов.

Подготовка основания для нанесения штукатурки короед, контроль качества подготовки поверхности.

Приготовление рабочего раствора.

Нанесение штукатурки короед на поверхность, выравнивание, контроль толщины штукатурного намёта.

Нанесение фактурного узора на поверхности штукатурки способом ”дождик“.

Нанесение фактурного узора на поверхности штукатурки способом ”ковёр“.

Нанесение фактурного узора на поверхности штукатурки способом ”барашек“.

Нанесение фактурного узора на поверхности штукатурки способом ”кресты“.

Окончательная отделка (покраска) покрытия.

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения образования
"Витебский государственный
индустриальный колледж"

Р.В.Винокуров
"_____" "_____" 2021 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
обучающего семинара на базе
учреждения образования
"Витебский государственный индустриальный колледж"

Профессия: 5131-001 Официант

Продолжительность обучения: 32 часа

- | | |
|---|--------------|
| 1. Подготовка зала к обслуживанию. | 8ч |
| 1.1. Сервировки стола, их виды и варианты. | 0,5 ч. |
| 1.2. Способы и техника складывания салфеток. | 0,5 ч. |
| <i>Практические занятия.</i> | |
| Накрытие столов скатертями | 2 ч. |
| Складывание полотняных салфеток индивидуального пользования | 2 ч. |
| Сервировка столов при различных видах обслуживания | 3 ч |
| 2. Обслуживание покупателей. | 16 ч. |
| 2.1. Встреча покупателей, прием заказа. | 1 ч. |
| 2.2. Правила и техника подачи блюд и напитков. | 1 ч. |
| 2.3. Способы подачи блюд и напитков. | 1 ч. |
| 2.4. Техника уборки использованной посуды. | 0,5 ч. |
| 2.5. Подача счета. | 0,5 ч. |
| <i>Практические занятия.</i> | |
| Обслуживание покупателей по меню: встреча покупателей, подача блюд и напитков | 2 ч. |
| Обслуживание покупателей французским способом | 2 ч. |
| Обслуживание покупателей русским и английским способом | 2 ч. |
| Техника уборки использованной посуды | 2 ч. |
| <i>Мастер-классы</i> | 4 ч |
| 3. Обслуживание банкетов и приемов. | 4 ч. |
| 3.1. Виды банкетов, их характеристика | 1 ч. |
| 3.2. Особенности обслуживания банкетов. | 1 ч. |

Практические занятия.

Организация обслуживания гостей банкета

2 ч.

Итоговое занятие (зачет).

4 ч.

Разработчик Н.Ф.Бабурова, мастер производственного обучения

Визы:

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

М.В. Уласевич

Приложение 4

(наименование учреждения образования)

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

образования ” _____ “

” _____ “ _____ 202__ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

обучающих курсов

Формирование знаний и умений:

”Подготовка к работе бытового сварочного инвертора и выполнение сварных соединений покрытыми электродами“

Разработчик: _____

(инициалы, фамилия, должность)

Витебск 202__

Цель обучающих курсов: сформировать знания и умения слушателей по

подготовке к работе бытового сварочного инвертора и выполнению сварных соединений покрытыми электродами.

Задачи:

сформировать у слушателей знания по подготовке к работе бытового сварочного инвертора;

сформировать умения слушателей выполнять сварные соединения покрытыми электродами.

В результате обучения слушатели будут

понимать:

технологии подготовки к работе бытового сварочного инвертора;

технологии выполнения сварных соединений покрытым электродом;

уметь:

подготавливать к работе бытовой сварочный инвертор;

выполнять сварные соединения покрытыми электродами.

Содержание учебной программы.

1. Подготовка к работе бытового сварочного инвертора- 1час.

Назначение и устройство сварочного инвертора.

Расположение органов управления на панели инвертора и их назначение.

Подготовка сварочного инвертора к работе, присоединение сварочных проводов, зажим электрода в электрододержателе, регулирование силы сварочного тока.

Требования охраны труда при выполнении работ

2. Технология выполнения сварочных работ на бытовом сварочном инверторе -3часа.

Правила подготовки металла к сварке.

Выбор режима сварки, установка силы сварочного тока.

Зажигание дуги, постановка прихваток.

Техника манипулирования электродом.

Технология сварка пластин в нижнем положении сварного шва.

Практические занятия слушателей-12часов.

Подготовка бытового сварочного инвертора к работе.

Установка режима сварки.

Зажигание дуги, постановка прихваток.

Освоение приёмов сварки пластин в нижнем положении сварного шва.

Образец справки об обучении

(полное официальное наименование учреждения образования, иной организации, индивидуального
предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять
образовательную деятельность)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ А № 0000000

Выдана _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
в том, что он (она) осваивал(а) _____
(наименование образовательной программы)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Справка выдана в связи с отчислением

(основания отчисления, дата и номер решения)

Руководитель учреждения образования,
иной организации, индивидуального
предпринимателя _____

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Город _____ 20__ г.

Заполнение справки об обучении.

**Оршанский государственный политехнический профессионально-технический
колледж**

(полное официальное наименование учреждения образования, иной организации,
индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством
предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
А № 0000000**

Выдана **Антонову Юрию Михайловичу**

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

в том, что он (она) осваивал(а) **образовательную программу обучающего курса**

(наименование образовательной программы)

выполнение штукатурки короед в объеме 16 часов

с 02 ноября 2021 г. по 03 ноября 2021 г.

Справка выдана в связи с отчислением

после освоения образовательной программы (приказ № 5 от 3 ноября 2021 г.)

(основания отчисления, дата и номер решения)

Руководитель учреждения образования,
иной организации, индивидуального
предпринимателя _____

(подпись)

М.П.

В.В.Сидоров

(инициалы, фамилия)

Город **Витебск 04 ноября 2021 г.**

Приложение 6

Справка об обучении установленного образца

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

А № **0891994**

Выдана Белодерской Людмилой Николаевной
(фамилия, собственное имя, отчество (если такового имеется))
в том, что он (она) осваивал(а) образовательную программу обучающего курса
«Общая педагогика по системе М.М.Михеявичюс» в объеме 8 часов

с 02 ноября 20 16 г. по 02 ноября 20 16 г.

Справка выдана в связи с отчислением после освоения образовательной
программы (приказ № от 02 ноября 2016)

Руководитель учреждения образования,
иной организации,
индивидуальный предприниматель



И.В.Шеститко
(подпись, фамилия)

Город Минск 21 апреля 20 17 г.

Литература

1 Ильин М. В. Проектирование учебно- программной документации непрерывного профессионального обучения рабочих (служащих); методические рекомендации / М. В. Ильин, Д. А. Конопацкий, А. М. Мазовко и др. Минск РИПО 2015.

Нормативно-правовые акты.

1 Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2021 №99 "Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования".

2 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15. 07.2011 №954 (с изменениями и дополнениями) "Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых".

3 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12. 10.2006 №1334 "Об утверждении Положения о порядке организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации безработных и иных категорий граждан и освоения ими содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите".

4 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27. 06.2011 №194 (с изменениями и дополнениями) "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении

5 Кодекс Республики Беларусь об образовании.