**Учреждение образования**

**«Витебский областной учебно-методический центр**

**профессионального образования»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЛЕКТОВ УПД**

**при подготовке рабочих кадров на уровне ПТО**

(изменения к методическим рекомендациям 2017 года)

2021 г.

**Комплект учебно-планирующей документации состоит из:**

1. Титульный лист (примерные формы №1,2)
2. Содержание комплекта
3. Пояснительная записка комплекта УПД
4. Материалы комплекта УПД (согласно содержанию)

**1.ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Примерная форма №1

Главное управление по образованию Витебского облисполкома

**КОМПЛЕКТ**

учебно-планирующей документации

учреждения образования

**”Витебский государственный …… колледж“,**

реализующего образовательную программу ПТО, обеспечивающую получение квалификации рабочего

Получение образования:

в дневной форме

на основе общего среднего образования

Срок получения ПТО: \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды и наименования специальностей: \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды, наименования, уровни квалификаций: \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2021г.

\*согласно утвержденного учебного плана

Примерная форма №2

**Главное управление по образованию Витебского облисполкома**

**КОМПЛЕКТ**

учебно-планирующей документации

учреждения образования

**”Витебский государственный …… колледж“,**

реализующего образовательную программу ПТО, обеспечивающую получение

квалификации рабочего и общего среднего образования

Получение образования:

в дневной форме

на основе общего базового образования с получением общего среднего образования

Срок получения ПТО: \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды и наименования специальностей: \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды, наименования, уровни квалификаций: \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2021г.

\*согласно утвержденного учебного плана

**2.СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКТА**

Комплект учебно-планирующей документации содержит:

пояснительную записку комплекта УПД;

квалификационную характеристику с указанием № выпуска ЕТКС (по всем квалификациям учебного плана);

действующий учебный план (оригинал, утв. в установленном порядке или копия);

учебные программы профессионального компонента учебного плана;

перечни учебно-производственных работ;

учебные программы производственных практик;

перечни квалификационных (пробных) работ\*;

перечни экзаменационных вопросов по учебным предметам профессионального компонента\*;

перечень вопросов для составления экзаменационных билетов для устного выпускного квалификационного экзамена, либо заданий для письменного выпускного квалификационного экзамена\*.

\* комплектуются в соответствии с правилами аттестации (Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 № 216 с изменениями и дополнениями)

**3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА КОМПЛЕКТА УПД**

В пояснительной записке комплекта УПД рекомендуется указывать:

1. Специальности с указанием кодов, квалификации, уровни квалификаций.
2. Срок обучения.
3. Действующую типовую учебно-программную документацию.
4. Перечень учебных предметов общепрофессионального цикла, по которым ведется подготовка по отдельным учебным программам, с указанием действующих типовых учебных программ.
5. Особенности разработки учебных программ производственного обучения и учебных предметов специального цикла (интеграция).
6. Особенности проведения производственного обучения (учебные мастерские, иные учебные объекты, организации).
7. Перечень учебных предметов, по которым осуществляется деление группы на подгруппы при проведении ЛПЗ (ПЗ, ЛЗ, ПР, ЛР).
8. Форма проведения выпускного квалификационного экзамена.

(Примерная форма)

**Пояснительная записка комплекта УПД**

Настоящий комплект учебно-планирующей документации предназначен для использования в учреждениях образования, реализующих образовательную программу профессионально-технического образования, обеспечивающую получение квалификации рабочего по специальности (-тям) (в соответствии с учебным планом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (коды и наименования специальностей)

включающей (-щим) квалификации (уровни) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (коды, наименования, уровни квалификаций)

***Подготовка рабочих кадров по квалификациям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ведется на основании договоров и заявок с организациями-заказчиками кадров***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок обучения ориентирован для лиц, имеющих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень обучения)

с продолжительностью обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок обучения)

Учебно-программная документация разработана на основе типовой (-ых) УПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(коды и наименования специальностей)

утвержденной (-ных) постановлением (-ями) Министерства образования Республики Беларусь от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата (-ы) утверждения)

По учебным предметам общепрофессионального цикла подготовка ведется по действующим типовым учебным программам (Приложение 1).

Учебные программы по учебным предметам специального цикла разработаны на основе типовых и согласованы с организациями-заказчиками кадров. В них включены материалы по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(например: по новой технике и технологии, экономии сырья, повышению качества продукции и т.д.) и рекомендованы для внедрения на заседаниях методических комиссий.

Учебные предметы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебных предметов)

интегрированы для квалификаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование квалификаций)

В учебных программах по каждой теме заданы цели изучения и прогнозируются результаты их достижения в соответствии с уровнями усвоения содержания учебного материала: представление, понимание, применение и творчество (перенос опыта).

Основой профессиональной подготовки является производственное обучение. Учебная программа по учебному предмету «Производственное обучение» разработана на диапазон квалификационных разрядов, предусмотренных данной УПД. Начальный и основной этапы производственного обучения проводится в учебных мастерских или иных учебных объектах под руководством мастера производственного обучения, заключительный этап – на рабочих местах организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где учащиеся

(наименование предприятия)

самостоятельно выполняют работы по квалификации(ям)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При разработке учебных программ по учебным предметам «Производственное обучение», «Специальная технология», «Материаловедение», «Оборудование» учтены технологии, техника, оборудование, материалы и др., которые применяются в организациях-заказчиках кадров.

При проведении ЛПЗ (ПЗ, ЛЗ, ПР, ЛР) по учебным предметам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа делится на подгруппы.

(наименование учебных предметов)

Текущая и итоговая аттестации осуществляются в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 № 216 (с изменениями и дополнениями).

Выпускной квалификационный экзамен проводится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(форма проведения)

\* периоды и место проведения производственного обучения определяется самостоятельно учреждением образования с учетом специфики производства в организациях-заказчиках кадров и оборудования, имеющегося в учебных мастерских

1. **МАТЕРИАЛЫ КОМПЛЕКТА УПД, СОГЛАСНО СОДЕРЖАНИЮ**

**Учебная программа** по учебному предмету профессионального компонента включает в себя:

1. Титульный лист

2. Пояснительную записку

3. Тематический план

4. Содержание учебной программы

5. Литература (обязательно)

**1. Титульный лист** (примерные формы №3, 4)

содержит:

гриф утверждения;

наименование учебного предмета;

коды и наименование специальности (-ей), квалификации (-ий);

форма получения образования;

срок получения образования;

разработчик: подпись, инициалы, фамилия, должность;

рассмотрение на заседании МК (протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_);

гриф о согласовании с организацией

**2. Пояснительная записка** разрабатывается на основании типовой(примерная форма №5)

Примерная структура пояснительной записки:

1. Основание для разработки (типовая УПД, образовательный стандарт)

2. Требования к результату обучения

3. Особенности организации образовательного процесса:

ЛПЗ, ПЗ, ЛЗ, ОКР по учебному предмету;

требования к реализации межпредметных связей;

место отработки тем учебной программы (учебные мастерские, иные учебные объекты, организации) по учебному предмету «Производственное обучение»

4. Внесение корректив в содержание учебных программ в соответствии с требованиями организаций-заказчиков кадров, новых технологий, техники, оборудования, материалов и др.

**3. Тематический план**

Тематический план учебной программы учреждений образования по учебному предмету профессионального компонента должен соответствовать конкретной образовательной программе профессионально-технического образования, содержать перечень разделов и тем с указанием количества часов на их изучение. В тематическом плане указывается учебное время, отводимое на проведение лабораторных, лабораторно-практических, практических занятий (работ), обязательных контрольных работ (ОКР не планировать на последнем учебном занятии).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Количество учебных часов при получении образования на основе  ………………….. | |
| всего | в т.ч. ЛПЗ |
|  |  |  |

**4.Содержание учебной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель изучения темы | Содержание темы | Результат |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Учебные программы по учебному предмету профессионального компонента должны соответствовать подготавливаемой квалификации и уровню квалификации (спецтехнология на разряд выше установленного учебным планом).Уровень квалификациикорректируется в соответствии с подготавливаемым диапазоном квалификаций

**5. Литература**

Должна соответствовать современному уровню развития образования, современному оборудованию, технике, технологиям и материалам.

Примерная форма №3

УТВЕРЖДАЮ\*

Заместитель начальника

главного управления по образованию

Витебского облисполкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Бабашинская

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

# **УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**по учебному предмету**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование учебного предмета общепрофессионального цикла)

Код и наименование специальности: 3-91 01 51 Общественное питание

Коды, наименования,

уровни квалификаций: 3-91 01 51-54 Кондитер – 3-й разряд

3-91 01 51-57 Повар – 3-й разряд

Получение образования в дневной форме на основе общего базового образования

Срок получения ПТО: 3 года

Разработчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (должность)

Рассмотрено на заседании методической комиссии

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заместитель директора по УР (УПР): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\*при отсутствии изменений в учебном плане и учебной программе можно использовать в течение 3 лет при ежегодном рассмотрении на заседаниям методических комиссиях

Примерная форма №4

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ\*  Заместитель начальника  главного управления по образованию  Витебского облисполкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Бабашинская  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

# **УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**по учебному предмету**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование учебного предмета специального цикла)

Код и наименование специальности: 3-91 01 51 Общественное питание

Коды, наименования,

уровни квалификаций: 3-91 01 51-54 Кондитер – 3-ий разряд

3-91 01 51-57 Повар – 3-ий разряд

Получение образования в дневной форме на основе общего базового образования

Срок получения ПТО: 3 года

Разработчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (должность)

Рассмотрено на заседании методической комиссии

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Организация-заказчик кадров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, инициалы, фамилия

Дата

МП

\*при отсутствии изменений в учебном плане и учебной программе можно использовать в течение 3 лет при ежегодном рассмотрении на заседаниям методических комиссиях

Примерная форма №5

Примерная форма пояснительной записки

Учебная программа разработана на основании типовой учебной программы, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.12.2013 №124 для реализации образовательной программы профессионально-техни­че­ского образования обеспечивающей получение квалификации рабочего на основе общего среднего образования.

В результате изучения учебного предмета обучающийся должен:

представлять основные и вспомогательные производственные процессы технической эксплуатации оборудования;

понимать сущность, порядок, правила и способы выполнения слесарно-ремонтных работ различной сложности;

читать и применять техническую документацию.

В процессе изучения учебного предмета необходимо создавать условия:

для воспитания ответственности за соблюдение требований технологической дисциплины и качественное выполнение работ, формирования эмоционально-волевой готовности к выполнению работ;

развития технического мышления, склонности и способности к сравнению и анализу производственных ситуаций.

Содержанием учебной программы предусматривается изучение теоретического материала по учебному предмету «Специальная технология» на уровне 2, 3, 4, 5-го квалификационных разрядов.

Отбор и структурирование содержания тем учебной программы основаны на требованиях к специальным знаниям и умениям обучающихся, осваивающих квалификацию ”Слесарь-ремонтник“, с учетом специфики оборудования и выполняемых работ в организациях-заказчиках кадров (указать организации).

При изучении темы 10 предусматривается проведение практических занятий.

В процессе изучения предмета предусматривается проведение двух обязательных контрольных работ (ОКР) после изучения тем 5, 8.

При изучении учебного предмета обеспечиваются межпредметные связи с учебными предметами профессионального компонента учебного плана (”Производственное обучение“, ”Основы технологии машиностроения“, ”Допуски, посадки и технические измерения“, ”Материа­ловедение“, ”Электротехника“, ”Черчение“, ”Охрана труда“, ”Общий курс слесарного дела“), а также учебными предметами общеобразовательного компонента (”Физика“, ”Математика“, ”Химия“).

*В содержание учебной программы внесены изменения: в тему № 2 «Слесарно-сборочные работы» включено изучение технологии сборки кулачкового и храпового механизмов.*

*Содержание тем 10, 11, 12 актуализировано с учетом специфики видов оборудования организаций-заказчиков кадров, не включены вопросы, предусмотренные в типовой учебной программе, но не характерные для организаций-заказчиков кадров.*

**Перечень и содержание учебно-производственных работ** (примерная форма №6) разрабатываются мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственному (производственному обучению, старшего мастера) учреждения образования, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР (ПО).

В качестве учебно-производственных работ выбираются характерные для данной квалификации: работы, операции, соответствующие уровню квалификации.

Для интегрированных профессий учебно-производственные работы разрабатываются для каждой квалификации отдельно.

Примерная форма №6

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УПР

Подпись А.И.Иванов

Дата

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**учебно-производственных работ**

Код и наименование специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код, наименование, уровень квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № тем | Наименование тем  программы производственного обучения | Наименование учебно-производственных работ  (по уровню квалификации) |
| Обучение в учебных мастерских | | |
|  |  |  |
| Обучение в ресурсных центрах | | |
|  |  |  |
| Обучение в организациях | | |
|  |  |  |

Разработчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) (должность)

Рассмотрено

на заседании методической комиссии

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Перечень квалификационных (пробных) работ** (форма №7) разрабатывается мастерами производственного обучения учебных групп, рассматривается на заседании методической (цикловой) комиссии, согласовывается с организациями, в которых учащиеся проходят производственную практику, в иных случаях – с организацией-заказчиком кадров и утверждается заместителем руководителя учреждения образования за месяц до их проведения (в соответствии с пунктом 62 правил аттестации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 № 216 с изменениями и дополнениями).

Для интегрированных профессий квалификационные (пробные) работы разрабатываются для каждой квалификации отдельно.

форма №7

(Приложение 8 к Пост. МОРБ

№ 216 от 05.08.2011)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель руководителя  учреждения образования  Подпись А.И.Иванов  Дата |

**Перечень квалификационных (пробных) работ**

группы № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, собственное имя, отчество учащегося | Наименование  работы | Количество выполняемых работ (деталей, изделий) | Уровень квалификации выполняемой работы (разряд, класс, категория) | Время на выполнение задания |
|  |  |  |  |  |  |

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол заседания методической комиссии № \_\_\_ от ”\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО

Организация-заказчик кадров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, инициалы, фамилия

Дата

МП

Приложение 1

Перечень учебных предметов общепрофессионального цикла с указанием действующей типовой УПД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название предмета** | **Год утверждения** |
|  | Прикладная информатика |  |
|  | Белорусский язык (профессиональная лексика) |  |
|  | Основы экономики |  |
|  | Охрана труда |  |
|  | Электротехника |  |
|  | Черчение |  |
|  | Материаловедение |  |
|  | Психология и этика деловых отношений |  |
|  | Иностранный язык в профессии |  |