Главное управление по образованию Витебского облисполкома

УО «Витебский областной учебно-методический центр

профессионального образования»

Организация работы учреждения ПТО и ССО

по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Методические рекомендации

2-е издание

Витебск, 2018 г.

**Авторы-составители:**

**Областная творческая группа специалистов СППС**

**Педагоги социальные: Сидорович М.И., Толсташева М.С.,**

**Шумило Т.Г., Глебова Н.М.**

**Педагоги-психологи: Воробьева А.С., Ерущенко В.П., Пивоварова Н.Н.**

**Под общей редакцией:**

**Гайловой А.И.– заведующий основным кабинетом областного учебно-методического центра профессионального образования**

**Рецензент:**

**Солтанова Татьяна Владимировна – заведующий отделением социальной адаптации и реабилитации ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Оршанского района»**

*Методический и практический материал по организации работы учреждения ПТО и ССО по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.*

*Предназначена для участников воспитательного процесса учреждения ПТО и ССО.*

***Рекомендовано к изданию экспертным советом***

***областного учебно-методического центра***

***Протокол № от г.***

*Ответственный за выпуск: Гайлова А.И. – зав. основным кабинетом оУМЦ*

*Отпечатано в УО «Витебский ОУМЦПО», тираж 15 экз.*

*в редакции 2018 года*

**Содержание:**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение…………………………………………………………………………   1. Нормативно-правовое обеспечение постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ..……….. 2. Перечень локально-нормативных документов учреждения образования по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей………………………………………..    1. Образцы приказов учреждения образования по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей……………………………………………….. 3. Взаимодействие участников образовательного процесса по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей…………………………………………    1. Схема взаимодействия…………………………………………………..    2. Функции участников взаимодействия………………………………….    3. Программа постинтернатного сопровождения учащихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждении образования……………………………………………….. 4. Межведомственное взаимодействие УО с субъектами постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей……………………………………………………………………….    1. Содержание и формы…………………………………………………….    2. Алгоритмы……………………………………………………………….    3. Образцы писем, обращений, запросов……..…..……………………..   Заключение……………………………………………..………………………   1. Приложения. …………………………………………………………………..    1. Примерный перечень документов личного дела………………………    2. Памятки………………………………………………………………….. | 3  4  6  7  19  19  20  23  24  24  29  46  57  58  58  59 |

**Введение**

Постинтернатное сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является важной и сложной задачей, стоящей перед обществом и государственными службами.

Одним из последних нормативных документов в сфере охраны детства является постановление Совета министров Республики Беларусь от 31 мая 2013 года No 433 «Об утверждении Положения о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в котором определены цель, задачи, принципы и порядок организации постинтернатного сопровождения.

Начало самостоятельной жизни молодых людей не безоблачно, и их становление и интеграция в общество осложнены имеющимся у них опытом проживания вне семьи.

Вхождение детей данной категории, в самостоятельную жизнь сопряжено с большими сложностями и не всегда проходит успешно. Вступая во взрослую жизнь, они сталкиваются с проблемами: обеспечение жильем, поиск работы, организация быта, питания, досуга, взаимодействие в социуме и другие.

Совершенствование системы социальной адаптации выпускников, включая их социально-психологическое сопровождение, обеспечение жильем, оказание содействия в получении профессионального образования и трудоустройстве после прекращения образовательных отношений, является наиболее актуальными задачами, стоящими перед органами государственной власти и местного самоуправления, так и перед учреждениями ПТО и ССО.

Работа по социальной реабилитации, адаптации и интеграции, должна быть организована **на протяжении всего срока обучения и продолжена в течение первых двух лет после выпуска детей-сирот**, для того, чтобы предупредить, исключить проблемы, которые возникают у большинства выпускников на первых шагах самостоятельной жизни.

Цель - определение комплекса оптимальных организационно-содержательных мероприятий постинтернатного сопровождения.

Задачи:

- обобщить и систематизировать мероприятия постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в УПТО;

- разработать методические рекомендации, образцы документов по работе с учащимися, находящимися на государственном обеспечении.

**1. Нормативно-правовое обеспечение**

**постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Закон Республики Беларусь от 21.12.2005 г. «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Закон Республики Беларусь от 17.04.1992 г. № 1596-ХII «О пенсионном обеспечении» (ст. 84,85).
3. Закон Республики Беларусь от 22.05.2000 № 395-З «О социальном обслуживании».
4. Закон Республики Беларусь от 15.06.2006 № 125-З «О занятости населения Республики Беларусь».
5. Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28.08.2012 г., принятый Палатой представителей 31 мая 2012 г., одобрен Советом Республики 22 июня 2012 г., изменения и дополнения от 13.11.2017 № 68-З (глава 7, ст. 35 - 46).
6. Кодекс Республики Беларусь о браке и семье от 09.07.1999 г. № 278-З, изменения и дополнения 17.07.2018 № 135-З (глава 8, ст. 54, 55; глава 11 , ст. 93; глава 13, ст. 116 - 118; глава 14, ст. 169).
7. Кодекс Республики Беларусь об образовании (принят Палатой представителей 02.12.2010 г., одобрен Советом Республики 22.12.2010 г.) (ст. 79, 83 – 85, 88);
8. Указ Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 г. № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания» (пункт 35).
9. Указ Президента Республики Беларусь от 07.04.2013 № 197 «О внесении изменений и дополнений в Указ Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 № 413» (п.1.2., п. 1.9.).
10. Указ Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 г. № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений».
11. Указ Президента Республики Беларусь от 06.01.2012 № 13 «О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений».
12. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 г. № 840 «О государственном обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, приемниках распределителях для несовершеннолетних».
13. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2006 № 1728 «Об утверждении положения о порядке закрепления жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей».
14. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2006 № 1728 «Об утверждении положения о порядке предоставления детям статуса детей, оставшихся без попечения родителей, утраты этого статуса и возврата таких детей родителям».
15. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14.06.2006 г. № 748 «Об утверждении Положения о порядке выдачи единого билета**,** условиях и сроках пользования им».
16. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.08.2010 г. № 1226 «Об утверждении Положения о порядке регистрации и ведения регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрацию которых осуществляет орган опеки и попечительства» (п.4,5).
17. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821 «О некоторых вопросах распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещение затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих».
18. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.11.2006 № 1595 «Об утверждении положения о порядке установления брони для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и неспособных на равных условиях конкурировать на рынке труда».
19. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2012 № 596 «**Об утверждении Положения о патронатном воспитании».**
20. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.05.2013 г. № 433 «Об утверждении Положения о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а такж6е лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
21. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.1999 г. № 1677 «Об утверждении Положения о порядке управления имуществом подопечных»;
22. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 02.10.2012 №118 «Об утверждении Положения о порядке формирования республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и пользования им».
23. Постановление Министерства образования Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96 «О некоторых вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (п. 1, 2,22,27, 39).
24. Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 21.08.2018 № 05-01-21/7119/дс «Методические рекомендации для педагогических работников государственных учреждений образования, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на государственном обеспечении, по защите их прав и законных интересов».

**2. Перечень локально-нормативных документов учреждения образования**

**по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Приказ УО о предоставлении государственного обеспечения (издается на 1-е сентября, а также после приобретения статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, после прекращения попечительства).
2. Приказ УО о зачисление на государственное обеспечение (при достижении учащимся возраста 18 лет на основании его личного заявления после прекращения попечительства).
3. Приказ УО об организации постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории.
4. Приказ УО о назначении администратора ведения электронного банка данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории (ежегодно).
5. Приказы УО о денежной компенсации за питание.
6. Приказ УО о назначении социальной стипендии (издается 2 раза в год и в случае ликвидации задолженности).
7. Приказ УО о передаче на патронатное воспитание (после заключения договора с патронатными воспитателями).
8. Приказ УО об оказании материальной помощи учащимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории (не реже раза в год).
9. Приказ УО о выплате денежных средств при трудоустройстве после отчисления из УО (после отчисления).
10. Приказ УО о прекращении государственного обеспечения.

**2.1. Образцы приказов учреждения образования**

**по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

О предоставлении государственного обеспечения

На основании приказа о зачислении № … от …, а также на основании документов, подтверждающих статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц данной категории, в соответствии с пунктом 18 «Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям, находящимся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 06.07.2006 № 840

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить государственное обеспечение с 01.09.20.. г. следующим учащимся.
2. Зам. директора по УВР (Ф.И.О.) поставить на 3-хразовое питание указанных выше учащихся с 01.09.20.. г.
3. Бухгалтерии производить все необходимые выплаты учащимся данной категории, предусмотренные в главе 4 «Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения…» (по отдельным приказам), с 01.09.20…г. до момента прекращения государственного обеспечения.
4. Возложить обязанности по сопровождению Ф.И.О. учащегося (учащихся) на следующих мастеров производственного обучения (Ф.И.О. мастера п/о).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР.

Директор Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

*Аналогично оформляется приказ после прекращения опеки и попечительства на основании решения исполнительного комитета (для несовершеннолетних), с последующим его уведомлением о дате предоставления государственного обеспечения.*

*Аналогично составляется приказ 2 «О зачислении на государственное обеспечение», изменив пункт 1 (вместо предоставить - зачислить)*

Об организации постинтернатного

сопровождения учащихся из числа

детей-сирот, детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц данной

категории

На основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.05.2013 г. № 433 «Об утверждении Положения о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалистам СППС УО:

1.1. Планировать работу по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории на учебный год - сентябрь.

1.2. Направлять в местные исполнительные и распорядительные органы запросы о предоставлении актов сохранности жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо находящихся во владении и пользовании детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц данной категории – октябрь, апрель.

1.3. Обследовать на предмет сохранности жилые помещения, находящиеся в г. Витебск (городе) и принадлежащие на праве собственности либо находящихся во владении и пользовании детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц данной категории – октябрь, апрель.

1.4. Направлять в орган опеки и попечительства отдела образования администрации района города по месту нахождения УО личные карточки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в отношении детей, подлежащих усыновлению – до 15.10.

1.5. Направлять в местные исполнительные и распорядительные органы по месту приобретения обучающимися выпускного курса статуса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, либо по месту планируемого трудоустройства сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в назначении попечителя, трудоустройстве, предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, социального жилья – до 01.10.

1.6. Направлять в случае досрочного прекращения образовательных отношений в местные исполнительные и распорядительные органы сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, лицах данной категории – в течение 3-х дней с момента отчисления.

1.7. Осуществлять в установленном законодательством порядке постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – в течение учебного года по мере необходимости.

1.8. Обеспечивать передачу лицам из числа детей-сирот после достижения ими совершеннолетия имущества, управление которыми осуществлялось в соответствии с законодательством - в течение учебного года в случае необходимости.

1.9. Направлять запросы по месту работы и месту жительства выпускников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения информации об их социализации в общество в течение 2-х лет с момента отчисления – май.

1. Зам. директора по УПР в соответствии с законодательством обеспечивать предоставление первого рабочего места лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после прекращения обучения в УО – июнь, июль.
2. Мастерам п/о

3.1. В течение 2-х лет после прекращения пребывания в УО осуществлять сбор сведений о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (о месте жительства и месте работы) и предоставлять педагогу социальному – апрель.

3.2. Выполнять обязанности по сопровождению обучающихся в группе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор Ф.И.О.

С приказом ознакомлены

О назначении администратора

банка данных о детях-сиротах

На основании письма отдела образования, спорта и туризма администрации Октябрьского района г. Витебска «О банке данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», во исполнение пункта 23 Декрета Президента Республики Беларусь «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» от 24.11.2006 г. № 18, в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.08.2009 г. № 1124 «О внесении изменений и дополнений в Государственную программу информатизации Республики Беларусь 2003 – 2005 годы и на перспективу до 2010 г. «Электронная Беларусь», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 02.10.2012 №118 «Об утверждении Положения о порядке формирования республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и пользования им».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и ранее обучавшихся в учреждении образования, педагога социального Ф.И.О.
2. Назначить ответственным за ведение и заполнение банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и ранее обучавшихся в УО, главного бухгалтера Ф.И.О.
3. Назначить ответственным за информационную и техническую поддержку по ведению банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и ранее обучавшихся в УО, инженера-программиста Ф.И.О.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

О компенсации за питание

учащимся, имеющим статус

детей-сирот, детей, оставшихся

без попечения родителей,

а также лиц данной категории

# На основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь № 1130 от 03.12.2014 г. «О внесении изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2006 г. № 840 и от 26 января 2009 г. № 94» «Об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям, находящимся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Мастерам производственного обучения (педагогу социальному) предоставить в бухгалтерию УО табель (ведомость) учета посещения занятий   
до 01 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Бухгалтерии УО выплатить компенсацию за питание учащимся групп №, имеющим статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц) 20\_\_\_ года согласно предоставленных табелей (ведомости).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор Ф.И.О.

С приказом ознакомлены

О выплате денежной компенсации

взамен питания учащимся, имеющим статус детей-сирот,

детей, оставшихся без попечения родителей,

а также лиц данной категории (в дни практики)

На основании Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям, находящимся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 г. № 840 (п. 21) и заявления учащегося Ф.И.О. (пишется на имя директора), в связи с выходом на производственную практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выплачивать денежную компенсацию взамен завтраков, обедов, ужинов и сухого пайка в выходные и праздничные дни с (дата) по (дата) следующим учащимся:

Ф.И.О. учащихся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор Ф.И.О.

С приказом ознакомлены

О выплате денежной компенсации

стоимости питания за каникулярный период

учащимся, имеющим статус детей-сирот,

детей, оставшихся без попечения родителей,

а также лиц данной категории

На основании Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям, находящимся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 г. № 840 (абзац 2 п.21)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бухгалтерии УО выплатить денежную компенсацию стоимости питания за период зимних (весенних, летних) каникул (указать сроки каникул и количество дней) следующим учащимся (Ф.И.О.).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера

Директор Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

О назначении социальной стипендии

На основании Указа Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся» от 06.09.2011 г. № 398, Постановления Министерства образования Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96 «О некоторых вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить социальную стипендию учащимся (список прилагается)   
   с 1 сентября 20\_\_\_ по 31 декабря 20\_\_\_ на 1-е полугодие 20\_\_/20\_\_ учебного года.
2. Бухгалтерии УО выплату социальной стипендии указанным выше учащимся производить ежемесячно 24 числа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

*Аналогично оформляется приказ о назначении социальной стипендии на 2-е полугодие, а также учащемуся, имеющему статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц данной категории, при сдаче задолженности.*

О передаче на патронатное воспитание

На основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2012 г. № 596 «Об утверждении Положения о патронатном воспитании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогу социальному Ф.И.О.

Организовать передачу учащегося Ф.И.О. на патронатное воспитание Ф.И.О. (сроки).

2. Бухгалтерии УО перечислить денежные средства на питание Ф.И.О. учащегося в размере, предусмотренном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 № 840 п.1.7 (с изменениями и дополнениями), до число на картсчет №\_\_\_\_\_, открытый в филиале № \_\_\_\_\_ ОАО «Беларусбанка» на имя Ф.И.О. патронатного воспитателя.

3. Контроль за условиями жизни и воспитания Ф.И.О. учащегося в семье Ф.И.О. патронатного воспитателя возложить на мастера п/о (куратора группы, педагога социального и т.д.).

4. Отчет о результатах контроля за условиями жизни и воспитания Ф.И.О. учащегося мастеру п/о (куратору группы, педагогу социальному и т.д.) предоставить директору УО до число.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор УО Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

Об оказании материальной помощи

учащимся из числа детей-сирот,

детей, оставшихся без попечения родителей,

а также лиц данной категории

На основании Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям, находящимся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 г. № 840 (п. 27), Постановления Министерства образования Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96 «О некоторых вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся (п. 39), а также заявлений учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бухгалтерии УО выплатить материальную помощь в размере социальной стипендии каждому следующим учащимся, имеющим статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор УО Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

О выплате денежных средств

в связи трудоустройством

На основании Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям, находящимся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 г. № 840 (п. 24) и справки о приеме на работу № от (регистрации в органах по труду, занятости и социальной защите; заключения медико-реабилитационной комиссии; копии повестки военного комиссариата; копии свидетельства о рождении ребенка)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бухгалтерии УО выплатить Ф.И.О. денежную компенсацию стоимости одежды, обуви, инвентаря согласно подпункту 1.5. пункта 1 Постановления, а также денежное пособие в размере 2-х базовых величин.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера

Директор УО Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

О прекращении

государственного обеспечения

На основании приказа об отчислении № от 30.06.20\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Снять с государственного обеспечения (Ф.И.О. выпускника) с 01.07.20\_\_\_.

Директор Ф.И.О.

**3. Взаимодействие участников образовательного процесса**

**по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Социальная адаптация представляет собой один из механизмов позволяющих личности активно включаться в различные структурные элементы среды, т.е. посильно участвовать в труде и общественной жизни коллектива, приобщаться к социальной культуре жизни общества, устраивать свой быт в соответствии с нормами и правилами.

Успех подготовки учащихся из числа сирот к самостоятельной жизни возможен только при соблюдении ряда условий. Главное из них – наличие единой системы воздействия на учащихся, складывающейся из нескольких звеньев.

Важнейшим звеном системы является воспитательная работа, которая в комплексе с учебной работой, помогает достичь желаемых результатов. В ходе воспитательной работы расширяется трудовое, нравственное, эстетическое воздействие на подростка.

Эффективность подготовки к жизни зависит от согласованности действий участников образовательного процесса, их контакта, информированности о работе друг друга.

**3.1. Схема взаимодействия**

Директор

Зам.директора по УВР

Зам.директора по УПР

Куратор группы

Мастер п/о

Преподаватели

Педагог организатор

Педагог - психолог

Социальный педагог

Секретарь по ООБРСМ

Круглый стол

Конференции

Собрания

Дискуссии

беседы

Анкетирование

Факультативы

Коррекционно-развивающие занятия

Музыкальные вечера

Поздравительные программы

Дискотеки

Организация клубной деятельности и волонтёрского движения

Анкетирование

Тестирование

Ролевые игры

Тренинги и тренинговые занятия

Консультирование

Беседы

Круглый стол

Конференции

Собрания

Консультирование

Беседы

Акции

Конкурсы

Рейды

Интервьюирование

Выпуск газеты

Диспуты

Заведующий библиотеки

Выставки

Презентации

Литературная гостиная

Учащиеся из числа выпускников школ-интернатов

Педагогический совет

ИМС, методические комиссии

Семинары, мониторинг

**3.2. Функции участников взаимодействия**

*Директор:*

- осуществляет функции государственного опекуна воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы;

- осуществляет меры по устройству их на воспитание в семьи;

- принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей;

- создаёт условия для подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе;

- организует оказание социально-педагогической, правовой и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:*

- координирует работу по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе;

- организует оказание социально-педагогической, психологической, правовой и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- осуществляет контроль за организацией работы по постинтернатному сопровождению;

- организует оздоровление в лагерях и санаториях;

- защищает законные права и интересы.

*Заместитель директора по учебно-производственной работе*

- Создаёт условия для подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе;

- организует оказание педагогической, правовой и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- содействует предоставлению первого рабочего места лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организует и контролирует профессиональную подготовку детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.

*Специалисты СППС:*

- планируют работу по постинтернатному сопровождению - осуществляют подготовку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе;

- оказывают социально-педагогическую, психологическую, правовую и иную помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения;

- содействуют общению обучающихся с родителями и иными родственниками в порядке, установленном законодательством;

- направляют информацию о выпускниках в территориальные центры социального обслуживания населения по месту приобретения детьми статуса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (до 01.10. и в течение 10 календарных дней с момента отчисления с пакетом документов);

- до 1 октября года, предшествующего году прекращения пребывания в учреждении образовании, отчисления из учреждений образования, направляют в местные исполнительные и распорядительные органы по месту приобретения обучающимися статуса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, либо по месту планируемого трудоустройства сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или специального жилого помещения для временного проживания.

- в случае досрочного прекращения образовательных отношений информируют местные исполнительные и распорядительные органы по месту приобретения статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в трехдневный срок со дня отчисления из учреждения образования;

- направляют информацию в местные исполнительные и распорядительные органы о контроле сохранности закрепленных жилых помещений (2 раза в год, октябрь и апрель);

- обеспечивают своевременную постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий обучающихся, имеющих статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых руководитель учреждения осуществляет права и обязанности опекуна (попечителя);

- обеспечивают передачу детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, по достижении ими совершеннолетия имущества в соответствии с законодательством;

- во взаимодействии с иными субъектами постинтернатного сопровождения реализуют меры по оказанию помощи лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальной адаптации в обществе.

*Куратор группы, мастер производственного обучения*

- осуществляют подготовку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе;

- оказывают социальную, педагогическую и иную помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- в течение двух лет после прекращения пребывания в учреждении образования, отчисления из учреждения образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляют сбор сведений о них;

- во взаимодействии с иными субъектами постинтернатного сопровождения реализуют меры по оказанию помощи лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальной адаптации в обществе;

- предоставляют 2 раза в год информацию о социальной адаптации и интеграции в обществе лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа выпускников или отчисленных из учреждения образования специалистам СППС.

*Воспитатель общежития*

- осуществляет работу по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе;

- оказывает социально-педагогическую, психологическую, правовую и иную помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- способствует организации досуговой занятости детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- осуществляет подготовку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей хозяйственно-бытовым навыкам, умению планировать свой бюджет, экономить, соблюдать социально-бытовые и санитарно-гигиенические нормы жизни.

*Педагог – организатор*

- вовлекает в досуговую деятельность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- создаёт условия для развития творческих способностейдетей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществляет подготовку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе.

*Преподаватель:*

- создаёт условия для успешной учебно-познавательной деятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- развивает умения и навыки самостоятельной учебной работы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказывает педагогическую и иную помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

*Заведующий библиотекой:*

- осуществляет работу по созданию информационного пространства.

*Секретарь первичной организации ОО БРСМ:*

- создаёт условия для развития творческих способностей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- вовлекает в досуговую деятельность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществляет работу по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе.

**3.3. Программа постинтернатного сопровождения учащихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждении образования**

Примерная форма

Утверждаю

(руководитель

учреждения образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Программа постинтернатного сопровождения обучающихся**

**из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждении образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители\*\* | Отметка об исполнении |
| Обеспечение социальных гарантий в период обучения | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Защита имущественных и жилищных прав | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Осуществление воспитания и социальной адаптации, оказание психологической, социально-педагогической, материальной и иной помощи | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Контроль и поддержка в учебной деятельности | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Подготовка к выпуску | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Социальная поддержка и психологическая помощь в течение  2-х лет после выпуска | | | | |
|  |  |  |  |  |

Заместитель руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**4. Межведомственное взаимодействие**

**по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Положение о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 мая 2013 года № 433, является основополагающим нормативно-правовым документом, способствующим формированию системного подхода в работе по подготовке детей указанной категории к выходу в самостоятельную жизнь и оказанию им помощи на этапе жизнеустройства после прекращения образовательных отношений.

Положение регулирует межведомственное взаимодействие субъектов постинтернатного сопровождения, устанавливает порядок обмена информаций о выпускниках, определяет ответственность за координацию проводимой работы.

Межведомственное взаимодействие помогает каждому конкретному выпускнику учреждения ПТО и ССО, относящемуся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, успешно адаптироваться в обществе, получить профессию, трудоустроиться, решить вопрос с жильём.

**4.1. Содержание и формы**

МЕСТНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН (ГОРИСПОЛКОМ, РАЙИСПОЛКОМ, МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ)

*Решение вопросов, связанных с защитой жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:*

1. Подача заявления о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий.
2. Запрос актов сохранности государственного и частного жилищного фонда, закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа данной категории.
3. Обращение о сдаче по договору найма жилого помещения для проживания других лиц.
4. Запрос о номере очереди нуждающегося в улучшении жилищных условий учащегося категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей*,* оставшихся без попечения родителей.

*Решение вопросов, связанных с выпускниками, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:*

1. Информирование о выпускниках для рассмотрения вопросов:

* трудоустройства,
* предоставления жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или специального жилого помещения для временного проживания,
* назначения попечителя.

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ МЕСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО И РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

*Решение вопросов, связанных с переводом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на государственное обеспечение в учреждение образования:*

1. Информирование о зачислении и обучении в учреждении образования учащихся, воспитывающихся в приёмных и опекунских семьях, детских домах семейного типа.
2. Передача документов личного дела ребёнка-сироты и ребёнка, оставшегося без попечения родителей, при переводе на государственное обеспечение в учреждение профессионально-технического образования.
3. Запросы о предоставлении необходимых документов в отношении ребёнка-сироты и ребёнка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа данной категории, находящегося на государственном обеспечении в учреждении образовании.

*Решение вопросов, связанных с отчётностью, с формированием и актуализацией информационно-аналитической системы «Централизованный банк данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ИАС «БД Дети-сироты), с формированием республиканского банка данных об усыновлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения:*

1. Отчёты ежемесячные.
2. Отчёты квартальные.
3. Ежеквартальная актуализация *ИАС «БД Дети-сироты».*
4. Годовой отчёт (отчёт об усыновлении – ведомственная отчётность «Отчёт об усыновлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
5. Представление ЛКР-У (в течение 7 дней с момента предоставления государственного обеспечения).
6. Представление сведений об изменениях в данных ребёнка, состоящего на централизованном учёте в республиканском банке данных детей, подлежащих усыновлению.
7. Отчёты по направлениям (жильё, оздоровление и т.д.).

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

*Решение вопросов, связанных с пенсионным обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:*

1. Предоставление справок в отношении учащихся, получающих пенсию (срок действия – 6 месяцев со дня выдачи), с целью назначения пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности.
2. Предоставление справок в отношении учащихся, получающих пенсию (срок действия – 6 месяцев со дня выдачи), с целью перерасчета и переоформления пенсии по случаю потери кормильца по инвалидности.
3. Обращение по вопросам переоформления пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности.
4. Обращение по вопросам оформления пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности.
5. Обращение по вопросам представления справок в отношении учащихся, получающих пенсию *(срок действия справки 6 месяцев со дня выдачи)*.

*Решение вопросов, связанных с трудоустройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:*

1. Агитационная работа с целью организации временной трудовой занятости вышеуказанной категории лиц, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от работы время.
2. Предоставление информации в отдел занятости и прекративших образовательные отношения лицах вышеуказанной категории в связи с окончанием или отчислением из учреждений образования. Консультирование закончивших или отчисленных из учреждений, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о необходимости лично обратиться в отдел занятости со справкой о самостоятельном трудоустройстве либо справкой об отчислении для лиц, отчисленных по каким-либо причинам.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

*Решение вопросов, связанных с социальной адаптацией и успешной интеграцией детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:*

1. Направление личных карточек детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа данной категории, прекративших образовательные отношения, и представление копий документов, подтверждающих статус, о жилье, о трудоустройстве и образовании, характеризующий материал (психолого-педагогическая характеристика):

* ТЦСОН по месту трудоустройства;
* ТЦСОН по месту приобретения детьми соответствующего статуса.

1. Совместное постинтернатное сопровождение выпускников.

ОТДЕЛ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

*Решение вопросов, связанных с оформлением документов, подтверждающих наличие статуса у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:*

1. Оформление повторного свидетельства о рождении ребёнка.
2. Оформление повторного свидетельства о смерти родителей.
3. Выдача свидетельства о смерти родителей.
4. Выдача справки, содержащей сведения из записи акта о рождении *(справка действительна в течение одного года со дня выдачи)*.

ОТДЕЛ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ МЕСТНОГО И РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

*Решение вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:*

1. В случае необходимости представительство с целью защиты прав и законных интересов.

*Решение вопросов, связанных с оформлением документов, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:*

1. Оформление либо обмен паспорта.
2. Осуществление регистрации по месту жительства и месту пребывания.

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МЕСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО И РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

1. Информирование о применении к несовершеннолетнему учащемуся, имеющему статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления из учреждения образования.
2. Информирование о проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

*Решение вопросов, связанных с направлением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в организации здравоохранения:*

1. Медицинские осмотры, обследования учащихся, находящихся на государственном обеспечении, с целью направления на санаторно-курортное лечение, в лечебно-реабилитационные центры.
2. Направление учащихся, находящихся на государственном обеспечении, на медико-реабилитационную экспертную комиссию для установления профессиональной пригодности, инвалидности.

ПРОКУРАТУРА

1. Обращения с целью защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении.
2. Представление информации о проводимой работе по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении.

СУД

1. В случае необходимости представительство в качестве государственного попечителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении.
2. Обращение в суд с ходатайством об ограничении или лишении несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами.

**4.2. Алгоритмы**

**Алгоритм**

**работы по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в учреждении профессионально-технического образования и среднего специального образования**

1. В личном деле учащегося, находящегося на государственном обеспечении в учреждении образования, содержатся следующие **документы по защите жилищных прав:**

1.1. Решение районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации о закреплении жилого помещения, сохранении права пользования жилым помещением.

Если данное решение имеется, то необходимо дополнительно истребовать от предыдущего государственного попечителя либо из отдела образования, выполняющего функции органа опеки и попечительства, следующие документы:

* справку о занимаемом жилом помещении и составе семьи;
* акты обследования закрепленного жилого помещения государственного и частного жилищного фонда *(с целью контроля сохранности местные и исполнительные и распорядительные органы ежегодно в апреле и октябре обследуют данные помещения)*;
* сведения о сдаче незаселенного жилого помещения в собственности ребёнка по договору найма для проживания других лиц.

1.2. Свидетельство о праве на наследство (нотариально оформленное)

1.3. Решение районного (городского) исполнительного комитета о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий.

***Примечание:***

Обобщить информацию в форме таблицы *(образец таблицы).*

2. В целях **защиты жилищных прав** детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, следует выполнить следующее:

2.1. Изучить имеющиеся документы по защите жилищных прав и уточнить вопросы, касающиеся жилищных прав несовершеннолетних, путём обращения в районный (городской) исполнительный комитет, местную администрацию по месту принятия решения.

**Пример.** В учреждение профессионально-технического образования и среднего специального образования помещен на государственное обеспечение ребёнок, оставшийся без попечения родителей, который ранее находился на попечительстве у бабушки. Мать несовершеннолетнего обвинительным приговором суда лишена свободы на длительный срок, запись об отце произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке.

Решение местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения не принималось. Решения о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий несовершеннолетнего не имеется.

Обратились в районный отдел по образованию, выполняющий функции органа опеки и попечительства, по месту приобретения несовершеннолетним статуса ребёнка, оставшегося без попечения родителей, с просьбой дать пояснения, каким образом осуществлена защита жилищных прав данного несовершеннолетнего.

Из полученного ответа выяснено следующее: решение о закреплении жилого помещения за несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, районным исполнительным и распорядительным органом не принималось. Несовершеннолетний зарегистрирован в жилом доме собственником, которого является его мать, в настоящее время отбывающая наказание в исправительной колонии.

Обратились в районный исполнительный и распорядительный орган, который более двух лет тому назад принимал решение об устройстве ребёнка в опекунскую семью, об упущении в вопросе защиты жилищных прав несовершеннолетнего.

В месячный срок районный исполнительный и распорядительный орган принял решение о закреплении жилого помещения, в котором несовершеннолетний проживал до определения на государственное обеспечение, принадлежащего на праве собственности его матери.

Государственный попечитель обратился в районный исполнительный и распорядительный орган с заявлением о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий, приложив необходимый пакет документов.

Несовершеннолетний принят на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий с момента приобретения статуса ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

Допущенные органом опеки и попечительства нарушения жилищных прав несовершеннолетнего устранены.

2.2. Обеспечить своевременную постановку на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий обучающихся, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа указанной категории *(при наличии оснований для постановки на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий):*

* заявление о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подаётся законным представителем (директором учреждения образования);
* заявление о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подаётся указанными лицами самостоятельно;
* заявление о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий подаётся в местный исполнительный и распорядительный орган по месту первоначального приобретения статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. К заявлению о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий *прилагаются*:

а) решение местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения либо сохранении права пользования жилым помещением и о гарантии права на получение во внеочередном порядке жилого помещения социального пользования;

б) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) документы, подтверждающие наличие у ребёнка статуса ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей;

г) справки из учреждений образования, которые посещал несовершеннолетний после получения статуса ребёнка-сироты либо ребёнка, оставшегося без попечения родителей, с указанием даты прибытия и выбытия из учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения;

д) справка из учреждения образования, в котором обучается несовершеннолетний;

е) справка из территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним о наличии либо отсутствии у несовершеннолетнего в собственности жилого помещения;

ж) справка о занимаемом жилом помещении в данном населенном пункте и составе семьи.

2.3. Осуществлять контроль сохранности закрепленных жилых помещений или жилых помещений, в которых сохранено право пользования следующим образом:

* запрашивать справки о занимаемом жилом помещении и составе семьи *(1 раз в год в организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, сельском (поселковом) исполнительном комитете по месту нахождения жилого помещения)*;
* запрашивать акты сохранности жилых помещений государственного и частного жилищного фонда, закрепленных за детьми–сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, *(ежегодно в октябре и апреле обращаться в местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения жилого помещения);*
* ежеквартально запрашивать информацию о задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги по жилью, закрепленному за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* обращаться в местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения жилого помещения для принятия решения о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям *(если имеются сведения о том, жилое помещение находится в неудовлетворительном состоянии);*
* ходатайствовать перед местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения жилого помещения о необходимости сдачи закрепленного жилого помещения по договору найма *(в случае выявления имеющихся оснований для сдачи закрепленного жилого помещения);*
* уведомлять прокуратуру по месту нахождения закрепленного жилого помещения об имеющихся фактах нарушения жилищных прав.

**Пример.** В личном деле ребёнка, оставшегося без попечения родителей, который до определения на государственное обеспечение в УПТО воспитывался в приёмной семье, имеется решение районного исполнительного комитета о закреплении жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_. Решение о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий не принималось. Акты обследования закрепленного жилого помещения не представлены.

Приёмным родителем осуществлена регистрация ребёнка по адресу закрепленного жилья, но в паспорте указан номер дома, который не соответствует тому, что указан в решении.

Направлен запрос в сельский исполнительный комитет о представлении справки о занимаемом жилом помещении и составе семьи данного ребёнка. При получении данной справки установлено следующее: номер дома соответствует тому, что указан в паспорте, жилое помещение является собственностью сельскохозяйственного предприятия, в справке отсутствуют данные об общей площади и жилой площади жилого помещения.

Обратились в районный исполнительный комитет, который принимал решение о закреплении жилого помещения за ребёнком, оставшимся без попечения родителей, о соответствии принятого решения действующему законодательству по защите жилищных прав.

Прошло более месяца, ответ на обращение не получен, обратились повторно.

Если ответ на повторное обращение не будет представлен либо в полученном ответе не будет содержаться информации о принятии решения по защите жилищных прав ребёнка, оставшегося без попечения, то материалы, касающиеся защиты жилищных прав несовершеннолетнего, направляются в районную прокуратуру на предмет установления недостатков и упущений при рассмотрении данного вопроса.

**Информация о защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО (полностью)  детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | Дата рождения (полностью) | Курс обучения | ФИО биологических родителей | Сведения  о решении о приобретении статуса (орган, принявший решение, дата, номер) | Сведения  о решении о закреплении жилого помещения или сохранении права пользования (орган, принявший решение, дата, номер)  (если отказано, по какой причине) | Сведения  о решении о постановке на учет нуждающихся (орган, принявший решение, дата, номер) | Регистрация по месту жительству  и (или)  по месту пребывания (место регистрации с указанием вида регистрации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Пинчук Рената Игоревна | 19.07.1996 | 3 | Пинчук Игорь Валерьевич лишен родительских прав.  Сидорович Марина Михайловна лишена родительских прав. | Решение суда Оршанского района и г.Орши от 08.09.2008 г. о лишении родитель  ских прав. | Жилье не закреплено. Родители проживали в общежитии. | Решение Оршанского ГИК от 16.12.2011 г. № 1795. | 1.Регистрация по месту жительства:  г. Орша, ул.Островс-кого, д. 2 (по адресу административного здания Оршанского РИК).  2.Регистрация по месту пребывания (на период учёбы): г.Орша, ул.Молодёжная, д. 6, к.402. |

**Алгоритм**

**работы по осуществлению контроля регистрации по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в учреждении профессионально-технического образования и среднего специального образования**

При осуществлении контроля регистрации по месту жительства учащихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в учреждении образования, необходимо учитывать наличие либо отсутствие закрепленного жилья.

1. Если ребёнок-сирота и ребёнок, оставшийся без попечения родителей, а также лицо из числа, указанной категории, имеет закрепленное жилое помещение либо за ним сохранено право пользования жилым помещением, то оформляется регистрация по адресу закрепленного жилого помещения.

При отсутствии регистрации по адресу закрепленного жилого помещения у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законному представителю (руководителю учреждения образования) необходимо обратиться в орган, осуществляющий регистрацию, по месту нахождения закрепленного жилого помещения с заявлением установленного образца о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего и представить следующий пакет документов:

* паспорт несовершеннолетнего;
* копию районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации о закреплении жилого помещения, сохранении права пользования жилым помещением;
* справку о нахождении несовершеннолетнего на государственном обеспечении в учреждении образования.

При отсутствии регистрации по адресу закрепленного жилого помещения у лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетний самостоятельно обращается с заявлением установленного образца о регистрации его по месту жительства с указанными выше документами.

***Примечание:***

По вопросу обмена паспорта, выдачи справки о месте жительства и о составе семьи ребёнку-сироте, ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, а также лицам, относящимся к данной категории, следует обращаться в орган, осуществляющий регистрацию по месту нахождения закрепленного жилого помещения.

1. Если ребёнок-сирота и ребёнок, оставшийся без попечения родителей, а также лицо из числа, указанной категории, не имеет закрепленного жилого помещения, то в данном случае оформляется регистрация по адресу административного здания местного исполнительного и распорядительного органа, принявшего решение о присвоении ребёнку статуса.

**Пример 1.**

Несовершеннолетнему, относящемуся к категории детей, оставшихся без попечения родителей, предоставлено государственное обеспечение в учреждении образования. Ранее ребёнок воспитывался в приёмной семье. Регистрацию имеет по месту жительства приёмного родителя в Чаусском районе. Первоначальный статус ребёнка, оставшегося без попечения родителей, установлен органом опеки и попечительства Кировского райисполкома.

Для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего законный представитель (руководитель учреждения образования) обращается в орган опеки и попечительства Кировского райисполкома (отдел образования) по месту первоначального приобретения вышеуказанного статуса о принятии мер по регистрации по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа и прилагает пакет документов, подтверждающий основания для осуществления указанной процедуры.

**Пример 2.**

Совершеннолетний, относящийся к категории лиц из числа детей-сирот, зачислен в учреждение образования и ему предоставлено государственное обеспечение. До перевода на государственное обеспечение в учреждение профессионально-технического образования воспитывался в детском интернатном учреждении, получил общее среднее образование, на момент окончания школы-интерната достиг возраста совершеннолетия. Регистрацию имеет по адресу школы-интернат.

Совершеннолетний самостоятельно обращается в орган опеки и попечительства (отдел образования) по месту первоначального приобретения вышеуказанного статуса о регистрации по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа и прилагает пакет документов, подтверждающий основания для осуществления данной процедуры.

**Примечание.**

По вопросу обмена паспорта, выдачи справки о месте жительства и о составе семьи ребёнку-сироте, ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, а также лицу из числа данной категории, зарегистрированному по адресу административного здания местного исполнительного и распорядительного органа, следует обращаться в орган опеки и попечительства (отдел образования) данного районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации.

**Алгоритм**

**работы по реализации права на получение пенсии детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в учреждении профессионально-технического образования и среднего специального образования**

1. На государственное обеспечение в учреждение профессионально-технического образования, среднего специального образования зачислен учащийся, ***получающий пенсию по случаю потери кормильца***. Для дальнейшего пенсионного обеспечения необходимо следующее:

1.1. Изучение документов.

*Предыдущий законный представитель в обязательном порядке представляет:*

* справку о размере получаемой пенсии подопечного из управления по труду, занятости и социальной защите, которое осуществляло пенсионное обеспечение.

1.2. Оформление выплаты пенсии через банковское учреждение.

*Государственное обеспечение предоставлено несовершеннолетнему:*

* попечитель открывает банковский вклад «Попечение».

*Государственное обеспечение предоставлено совершеннолетнему:*

* самостоятельно обращается для выплаты пенсии через банковское учреждение.

1.3. Переоформление пенсии в местном управлении по труду, занятости и социальной защите.

*Государственное обеспечение предоставлено несовершеннолетнему, который ранее получал пенсию в данном УТЗСЗ:*

* обратиться по вопросу переоформления пенсии со следующим пакетом документов: справка с места учёбы, данные банковского вклада «Попечение».

*Государственное обеспечение предоставлено несовершеннолетнему, у которого изменено место жительства:*

* обратиться по вопросу переоформления пенсии, указав УТЗСЗ, ранее осуществлявшее выплату пенсии, со следующим пакетом документов: справка с места учёбы, данные банковского вклада «Попечение»*.*

*Государственное обеспечение предоставлено совершеннолетнему:*

* самостоятельно обращается по вопросу переоформления с документами удостоверяющими личность, справкой с места учебы.

***Примечание:***

Педагог социальный осуществляет консультативную помощь, оказывает содействие и контролирует совершеннолетнего учащегося, находящегося на государственном обеспечении, по вопросу обращения в банковское учреждение и управление по труду, занятости и социальной защите.

2. На государственном обеспечении в УПТО, УССО находится ребёнок, оставшийся без попечения родителей, **у которого появились основания получения пенсии в связи со смертью родителя, решением суда о признании родителя умершим, решением суда о признании безвестно отсутствующим,** для реализации права на получение пенсии по случаю потери кормильца необходимо выполнить следующее:

2.1.Направить запрос о выдаче следующих документов:

* в отдел записи актов гражданского состояния по месту смерти обратиться о выдаче свидетельства о смерти;
* в суд, которым вынесено данное решение, в случае признания родителя умершим либо безвестно отсутствующим.

2.2. Обратиться в местное управление по труду, занятости и социальной защите по вопросу назначения пенсии по случаю потери кормильца и осуществить сбор требуемых документов.

3. В целях обеспечения законного права получения пенсии учащимися, находящимися на государственном обеспечении, обязаны выполнить следующее:

3.1. Представлять в управление по труду, занятости и социальной защите справки с места учёбы *(справка выдается сроком на шесть месяцев)*;

3.2. Запрашивать в управлении по труду, занятости и социальной защите справку о размере получаемой пенсии по случаю потери кормильца *(за шесть месяце текущего года, за календарный год, образец запроса)*;

3.3. Информировать управление по труду, занятости и социальной защите об отчислении совершеннолетнего учащегося, находившегося на государственном обеспечении и получавшего пенсию по случаю потери кормильца.

4. На государственное обеспечение в УПТО, УССО зачислен учащийся, ***получающий пенсию по инвалидности***, для дальнейшего пенсионного обеспечения необходимо следующее:

4.1. Изучение документов.

*Предыдущий законный представитель в обязательном порядке представляет:*

* удостоверение инвалида;
* справку о размере получаемой пенсии подопечного из управления по труду, занятости и социальной защите, которое осуществляло пенсионное обеспечение.

4.2.Оформление выплаты пенсии через банковское учреждение.

4.3.Переоформление пенсии в местном управлении по труду, занятости и социальной защите.

4.4. Направление в организацию здравоохранения для прохождения освидетельствования и последующее предоставление медицинского заключения в управление по труду, занятости и социальной защите.

**Алгоритм**

**работы по реализации Положения о патронатном воспитании в учреждении профессионально-технического образования и среднего специального образования**

1. С целью подбора кандидатов в патронатные воспитатели изучается контактная сеть ребёнка, зачисленного на государственное обеспечение в учреждение образования, преимущественное право предоставляется родственникам, однако решающим является желание ребёнка.
2. Информируется орган опеки и попечительства (отдел образования) по месту жительства кандидата в патронатные воспитатели о желании осуществлять патронатное воспитание ребёнка и о согласии несовершеннолетнего, передаваемого на патронатное воспитание.
3. Кандидат в патронатные воспитатели обращается в орган опеки и попечительства (отдел по образованию по месту жительства патронатного воспитателя) о выдаче заключения о наличии в его семье условий для воспитания ребёнка.
4. Кандидат в патронатные воспитатели представляет в учреждение образования заключение отдела по образованию о наличии необходимых условий для воспитания ребёнка *(заключение выдается не позднее 15 дней со дня обращения)*.
5. Кандидат в патронатные воспитатели обращается к руководителю учреждения образования с заявлением о передаче ребёнка на патронатное воспитание.
6. Учащийся, передаваемый на патронатное воспитание, обращается к руководителю УО с заявлением о согласии пребывания в семье патронатного воспитания.
7. Между руководителем и патронатным воспитателем заключается договор патронатного воспитания *(максимальный срок заключения договора 1 год).*
8. Патронатный воспитатель получает на руки экземпляр заключенного договора патронатного воспитания.
9. Копия договора патронатного воспитания направляется в отдел по образованию, выдавший заключение, в течение 14 дней с момента подписания.
10. В каждом отдельном случае передачи ребенка в семью патронатного воспитателя патронатный воспитатель обращается к руководителю учреждения образования с заявлением с указанием срока передачи ребёнка на патронатное воспитание.
11. При передаче ребёнка патронатному воспитателю в каждом отдельном случае в течение срока действия договора патронатного воспитания издается приказ о передаче ребёнка на патронатное воспитание.

***Примечание.*** *Приказ о передаче ребёнка на патронатное воспитание издается не позднее дня убытия ребёнка к патронатному воспитателю.*

1. Копия приказа о патронатном воспитании передается в отдел по образованию в день издания приказа.

*образец*

Директору УО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ФИО

гражданки ФИО, проживающей по адресу: Чаусский район, д. \_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_, дом №, телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_, телефон мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать мне на патронатное воспитание несовершеннолетнюю ФИО, 02.07.1998 г.р., на срок действия договора о патронатном воспитании с 24.11.2014 г. по 23.11.2015 г.

(подпись патронатного воспитателя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Директору УО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ФИО

гражданки ФИО, проживающей по адресу: Чаусский район, д. \_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_, дом №, телефон домашний\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать мне на патронатное воспитание несовершеннолетнюю ФИО, 02.07.1998 г.р., на период весенних каникул с 23.03.2015 г. по 29.03.2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись патронатного воспитателя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**Алгоритм**

**работы по реализации Положения о порядке формирования республиканского банка данных об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, в учреждении профессионально-технического образования и среднего специального образования**

1. В учреждении образования предоставлено государственное обеспечение ребёнку-сироте либо ребёнку, оставшемуся без попечения родителей,

подлежащему усыновлению (удочерению).

***Необходимо выполнить следующие действия:***

1.1. Заполнить карточку ребёнка, подлежащего усыновлению, по форме ЛКР–У согласно приложению №1.

1.2.В семидневный срок ЛКР–У представить в орган опеки и попечительства (отдел образования, спорта и туризма местного исполнительного комитета по месту нахождения учреждения образования).

2. Произошли изменения в данных ребёнка, состоящего на централизованном учёте в республиканском банке данных детей, подлежащих усыновлению.

**Например,** достижение совершеннолетия, возвращение в биологическую семью, сведения об изменении места нахождения, перевод на государственное обеспечение в другое учреждение образования.

Выполняется следующее действие:

2.1. В семидневный срок сведения об изменениях направляются в орган опеки и попечительства (отдел образования, спорта и туризма местного исполнительного комитета по месту нахождения учреждения образования) по форме согласно приложению №2.

3. Ежеквартально банк данных о детях, подлежащих усыновлению, находящихся на государственном обеспечении в учреждении образования, актуализируется до 5 числа каждого квартального периода в отделе образования спорта и туризма местного исполнительного комитета.

**Алгоритм**

**формирования и актуализации информационно-аналитической системы «Централизованный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без родительской опеки, включая обязанных лиц» (далее – ИАС «БД Дети–сироты») в учреждении профессионально-технического образования и среднего специального образования**

1. В учреждении образования издается приказ об ответственности за ведение локальной базы ИАС «БД Дети–сироты», в котором указываются конкретные лица, отвечающие за своевременность и достоверность вносимых сведений:

* администратор банка данных,
* специалист, отвечающий за работу программного обеспечения банка данных,
* бухгалтер, отвечающий за информацию о начислении и возмещении расходов на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.

1. В отдел образования представляются сведения о назначении специалиста, ответственного за создание и ведение локальной базы данных.
2. Ежеквартально проводится актуализация локальной базы ИАС «БД Дети–сироты (до 5 числа каждого квартального периода).
3. Актуализация осуществляется через экспорт локальной базы учреждения образования (1 уровень) на электронный адрес отдела образования.

**Алгоритм**

**работы по признанию несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в УПТО, УССО дееспособными (эмансипированными)**

***Дееспособность*** — это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. Обладать дееспособностью — значит иметь способность лично совершать различные действия: заключать договоры и выдавать доверенности и т.п., а также отвечать за причиненный имущественный вред (повреждение или уничтожение чужого имущества, повреждение здоровья и т. д., за неисполнение договорных и иных обязательств. Дееспособность включает способность к совершению сделок (сделкоспособность) и способность нести ответственность за неправомерные действия (деликтоспособность).

Дееспособность в полном объеме возникает с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении 18-летнего возраста. Если лицо вступает в брак до достижения 18 лет, то оно приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак. Приобретенная в результате вступления в брак дееспособность сохраняется в полном объеме и в случае расторжения брака. При признании брака недействительным суд может принять решение об утрате несовершеннолетним супругом полной дееспособности с момента, определяемого судом.

Лицо, утратившее дееспособность по указанному основанию, пользуется теми же правами, что и несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.

# *Статья 26. Гражданского кодекса РБ*

# *Эмансипация*

*1. Несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору (контракту) или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью.*

*Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению органов опеки и попечительства с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя, а при отсутствии такого согласия – по решению суда.*

*2. Родители, усыновители и попечитель не несут ответственности по обязательствам эмансипированного несовершеннолетнего, в том числе по обязательствам, возникшим вследствие причинения им вреда.*

[***Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь***](http://pravo.levonevsky.org/kodeksby/gpk/indexgpk.htm)

***Глава 30***

***Особое производство***

***…***

*§ 5. Особенности рассмотрения дел об объявлении*

*несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)*

*Статья 377. Подача заявления. Рассмотрение заявления*

*Несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может обратиться в суд по месту своего жительства с заявлением об объявлении его полностью дееспособным в случае, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Беларусь. Заявление принимается судом при отсутствии согласия одного из родителей, усыновителей или попечителя либо в случае отказа органов опеки и попечительства объявить несовершеннолетнего полностью дееспособным.*

*Заявление рассматривается судом с обязательным участием заявителя, одного или обоих родителей, усыновителей, попечителя, а также представителя органа опеки и попечительства.*

*Статья 378. Решение суда по заявлению*

*Суд, рассмотрев заявление по существу, выносит решение, которым удовлетворяет или отклоняет просьбу заявителя.*

*При удовлетворении заявленной просьбы несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, объявляется полностью дееспособным (эмансипированным) с момента вступления решения суда об эмансипации в законную силу.*

## Для принятия [решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)](http://www.procedura.by/proceduri/4-10/) в местный исполнительный и распорядительный органон, несовершеннолетнему необходимо обратиться с заявлением и предоставить следующие документы:

* заявление несовершеннолетнего;
* свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
* выписка из приказа о назначении директора;
* письменное согласие попечителя (директора УО);
* документы, подтверждающие статус сироты;
* трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности;
* документы, характеризующие несовершеннолетнего.

Решение принимается в течение 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения попечителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Образцы заявлений.

Администрация Лиозненского района

Витебской области

Павловского Петра Николаевича ,11.07.1997г.р.

проживающего по адресу: Лиозненский район,

аг. Михалиново, ул. Центральная, д.4

паспорт ВМ № 2078150, выдан Лиозненским

РОВД г. Витебска 11.03.2013г.

787896А001РВ2

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Республики Беларусь, в связи с тем,что *(указать причину (заключение трудового контракта, открытие ИП на имя несовершеннолетнего, рождения ребёнка и др.) признания дееспособным,* объявить меня полностью дееспособным.

Прилагаю следующие документы:

1. Свидетельство о рождении;
2. Свидетельство о смерти отца;
3. Решение суда о лишении родительских прав матери;
4. Выписка из приказа о зачислении на государственное обеспечение;
5. Выписка из приказа о назначении директора;
6. Согласие попечителя на эмансипацию;
7. Справка, характеристика с места жительства;
8. Справка, характеристика с места работы.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись Ф.И.О. (несовершеннолетнего)

Администрация Лиозненского района

Витебской области

Я, Ф.И.О., директор УО «\_\_\_\_\_\_\_\_», являюсь попечителем несовершеннолетнего учащегося оставшегося без попечения родителей Павловского Петра Николаевича, 11.07.1997г.р. не возражаю против его эмансипации, в связи с тем, что несовершеннолетний отказывается от дельнейшего обучения, трудоустроен в ООО «НОВАЯ ДУБРАВА-АГРО», проживает по Лиозненский район, аг. Михалиново, ул. Центральная, д.42.

Директор УО Ф.И.О.

Исполнитель

**Алгоритм**

**работы учреждения профессионально-технического образования, среднего специального образования по обеспечению постинтернатного сопровождения выпускников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Согласно Положению о постинтернатном сопровождении детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 мая 2013 г. №433, в течение 2 лет учреждение профессионально-технического образования осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников.

Постинтернатное сопровождение выпускников ведётся специалистами социально-педагогической и психологической службы и мастерами производственного обучения учебных групп. Обязанности по постинтернатному сопровождению выпускников распределяются таким образом:

* мастера производственного обучения отвечают за индивидуальное курирование выпускников;
* специалисты социально-педагогической и психологической службы выполняют функции координации;
* заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель директора по воспитательной работе) осуществляет контроль.

После прекращения учащимися, находившимися на государственном обеспечении, образовательных отношений (окончание либо отчисление) в учреждении образования издается приказ о постинтернатном сопровождении выпускников (выпускника), в котором за выпускниками закрепляются мастера производственного обучения, определяются обязанности специалистов социально-педагогической и психологической службы, указываются сроки представления информации о результатах работы по социальной адаптации выпускников руководителю учреждения образования.

К постинтернатному сопровождению выпускников привлекается определенный круг заинтересованных ведомств и организаций, а также частных лиц:

* специалисты территориальных центров социального обслуживания населения по месту фактического проживания выпускников;
* учреждения образования среднего специального и высшего образования, в которых продолжают обучение выпускники;
* организации и предприятия, где выпускники трудятся;
* ближайшее окружение выпускников (соседи, родственники, друзья).

Алгоритм работы по постинтернатному сопровождению выпускников включает следующие этапы:

1. диагностика уровня готовности будущего выпускника, находящегося на государственном обеспечении, к самостоятельной жизни, определение проблемных сфер, которые могут спровоцировать неуспешность социальной адаптации;
2. обеспечение преемственности в деятельности различных структур по социальной адаптации выпускника (представление информации в территориальные центры социального обслуживания населения по месту фактического проживания выпускника, в учреждения образования по месту продолжения обучения, в организации и предприятия (по месту работы); осуществление контактов с ТЦСОН, УО, с предприятием и организацией, где трудится выпускник; обмен необходимой информацией с субъектами постинтернатного сопровождения);
3. выстраивание сети социальной поддержки выпускника (по месту жительства, по месту трудоустройства, по месту учёбы);
4. содействие формированию у выпускника опыта самостоятельной жизнедеятельности (при необходимости обращение к сети социальной поддержки выпускника, к специалистам субъектов постинтернатного сопровождения).

Ведущими формами организационной работы по постинтернатному сопровождению выпускников могут стать:

* общение по телефону с выпускником;
* встречи с выпускником;
* обмен информацией о выпускнике со специалистами, участвующими в постинтернатном сопровождении;
* индивидуальное консультирование и инструктирование выпускника, при необходимости обращение к специалистам других субъектов постинтернатного сопровождения;
* оказание психологической помощи;
* посещение на дому выпускника и оценка условий жизни;
* помощь в решении хозяйственно-бытовых проблем;
* оценка результативности взаимодействия с выпускником.
  1. **Образцы писем, обращений, запросов**

Письма, обращения, запросы оформляются на фирменных бланках УО.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ райисполком

Руководствуясь Положением о постинтернатном сопровождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.05.2013 г. №433, учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» направляет в Ваш адрес сведения об учащейся **ФИО**, 20.07.1997 г.р., имеющей статус ребёнка, оставшегося без попечения родителей, прекращающей образовательные отношения 30.06.2015 г. в связи с окончанием лицея.

Решением суда Чашникского района Витебской области от 13.08.2007г. мать **ФИО** и отец **ФИО** лишены родительских прав в отношении дочери **ФИО**, 20.07.1997 г.р.

Решением Чашникского райисполкома от 17.10.2007 г. №588 несовершеннолетняя **ФИО**, 20.07.1997 г.р., ребёнок, оставшийся без попечения родителей, передана на попечение в опекунскую семью.

Решением Чашникского райисполкома №23 от 22.01.2008 г. за несовершеннолетней **ФИО** закреплено жилое помещение, расположенное по адресу: г. Чашники, улица Ленинская, дом 106. По вышеуказанному адресу несовершеннолетняя имеет регистрацию.

**ФИО** решением Чашникского райисполкома от 17.06.2011 г. №474 принята на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Обращаем Ваше внимание, что на момент окончания лицея, 30.06.2015г., **ФИО**, 20.07.1997 г.р., ребёнок, оставшийся без попечения родителей, не достигнет возраста совершеннолетия и будет нуждаться в назначении попечителя.

Просим Вас оказать содействие **ФИО,** 20.07.1997 г.р., ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, в трудоустройстве по специальности швея.

Просим проинформировать нас о принятом решении.

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

# 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ райисполком

Учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_» просит решить вопрос о предоставлении первого рабочего места выпускнице Антоновской Алесе Сергеевне, 24.08.1997 года рождения, имеющей статус сироты, находящейся на государственном обеспечении с 01.10.2012, в соответствии с Законом Республики Беларусь № 73-3 ст. 13 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 декабря 2007г. № 1702 «Об утверждении Положения о распределении выпускников учреждений образования, получивших профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821 «О некоторых вопросах распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещение затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих».

Дополнительно сообщаем:

Дата окончания обучения – 30 июня 2015.

Получаемая специальность – оператор ЭВМ, агент страховой.

Место рождения - Миорский район, Витебская область.

Мать – Антоновская Жанна Макаровна, лишена родительских прав решением суда Витебского района о 10.02.2013.

Отец – Антоновский Евгений Олегович, лишен родительских прав решением суда Витебского района о 10.02.2013.

Дополнительно сообщаем, что Антоновская Алеся Сергеевна состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по решению Вороновского сельского исполнительного комитета от 08.05.2014 № 94.

*Ответ просим дать в установленные сроки Президентом Республики Беларусь. Заранее благодарим за понимание и сотрудничество в решении вопросов жизнеустройства и дальнейшего определения учащейся-сироты.*

Директор Ф.И.О.

# Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ райисполком

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 г. №563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений» учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» просит Вас принять на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий несовершеннолетнего **ФИО,** 21.01.1999 г.р., относящегося к категории детей, оставшихся без попечения родителей, находящегося на государственном обеспечении в УО.

Приложение:

* копия свидетельства о рождении;
* копия решения суда Витебского района от 29.06.2010 г. о лишении родительских прав;
* копия свидетельства о смерти;
* копия решения Мстиславского райисполкома № 18-10 от 02.09.2010 г. о передаче несовершеннолетних в приёмную семью;
* копия выписки из решения Мстиславского райисполкома №26-35 от 19.09.2014 г. об определении на государственное обеспечение;
* копия выписки из решения Толочинского райисполкома № 105 от 13.02.2015 г. о внесении изменения в решение Толочинского райисполкома от 04.02.2011 г. №79;
* справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях;
* сведения о находящихся в собственности граждан жилых помещений;
* справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;
* справка с места учёбы.

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

Организация, эксплуатирующая жилое помещение (ЖРЭТ)

С целью защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководствуясь пунктом 11.3 Положения о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.05.2013 г. №433, во исполнение пункта №7.1 Положения о порядке закрепления жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2006 г. №1728 с изменениями от 27.06.2011 г., учреждение образования «\_\_\_\_» просит представить на наш адрес акт сохранности закрепленного жилого помещения, расположенного по адресу: г. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_ (обследование закрепленного жилья, проведенное в апреле 2015 г.).

Жилое помещение, расположенное по вышеуказанному адресу, решением Толочинского райисполкома от 28.02.2014 г. №133 закреплено за несовершеннолетним **ФИО**, 01.08.1997 г.р., который относится к категории детей, оставшихся без попечения родителей, в настоящее время находится на государственном обеспечении в лицее.

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельский исполнительный комитет (расчетный центр в городе)

В целях осуществления контроля за сохранностью закреплённых жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_» просит Вас выслать в наш адрес справку о занимаемом жилом помещении и составе семьи **ФИО**, 19.07.1997 г.р., зарегистрированной по адресу: Толочинский район, д. \_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, за которой закреплено вышеуказанное жилое помещение решением Толочинского райисполкома от 28.02.2014 г. №133.

В справке просим указать, имеется ли задолженность по данному жилому помещению.

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

Унитарное жилищного ремонтно-эксплутационное предприятие «ЖРЭТ района»

Учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_» просит представить справку о составе семьи и сведения по оплате за техническое обслуживание и коммунальные услуги по квартире 24 дома 8 по улице 2-я Садовая, в которой прописан учащийся, имеющий статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, Ф.И.О., 01.01.1998 года рождения.

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

Одел по образованию

администрации Железнодорожного района г.Витебска

Учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», руководствуясь Указом Президента Республики Беларусь от 07 сентября 2007 г. №413 «О совершенствовании системы учёта граждан по месту пребывания, в соответствии с Положением о порядке регистрации и ведения регистрационного учёта детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрация которых осуществляется органом опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.08.2012 №1226, просит принять меры по обмену паспорта гражданина Республики Беларусь и регистрации по месту жительства несовершеннолетней **ФИО** 26.04.1994 г.р., по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа, принявшего решение о присвоении ребёнку статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Несовершеннолетняя **ФИО**, 26.04.1999 г.р., ребёнок, оставшийся без попечения родителей, с 13.10.2014 определена на государственное обеспечение в лицей.

В настоящее время у несовершеннолетней **ФИО** имеется паспорт гражданина Республики Беларусь (ВМ 1536751, индентификационный номер 4260499Е008РВ2, выдан 25.04.2007 г. Оршанским ГОВД Витебской области, срок действия паспорта закончился 25.04.2012 г.), 10.05.2012 г. произведена регистрация по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа: г. Витебск, улица Космонавтов, дом 3а, (администрация Железнодорожного района г. Витебска), принявшего решение о присвоении ребёнку статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

***Приложение:***

* копия свидетельства о рождении;
* паспорт гражданина Республики Беларусь;
* справка с места учёбы.

Директор Ф.И.О.

сполнитель

Отдел по образованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_», руководствуясь Указом Президента Республики Беларусь от 07 сентября 2007 г. №413 «О совершенствовании системы учёта граждан по месту пребывания, в соответствии с Положением о порядке регистрации и ведения регистрационного учёта детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрация которых осуществляется органом опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.08.2012 №1226, просит принять **меры по регистрации по месту жительства несовершеннолетней ФИО**, 02.07.1998г.р., **по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа, принявшего решение о присвоении статуса ребёнка,оставшегося без попечения родителей**.

Решением суда Кировского от 20.10.2005 г. одинокая мать **ФИО** лишена родительских прав в отношении несовершеннолетней дочери **ФИО**, 02.07.1998г.р.

Несовершеннолетняя **ФИО** решением Кировского районного исполнительного комитета от 30.11.2005 г. №11-44 определена на воспитание в приёмную семью **ФИО**, которая проживала по адресу: Могилёвская область, Кировский район, д. Хвойница, улица Парковая, дом 11.

Решением Чаусского районного исполнительного комитета от 25.04.2007 г. №8-33 о постановке на учёт приёмной семьи **ФИО** несовершеннолетняя **ФИО** воспитывается в указанной выше приёмной семье, проживающей по адресу: Могилёвская область, Чаусский район, д. Благовичи, улица Центральная, дом 4. Решением Чаусского районного исполнительного комитета от 19.04.2012 г. №12-30 продлен договор о передаче на воспитание в приёмную семью **ФИО** несовершеннолетней **ФИО**.

Решением Чаусского районного исполнительного комитета от 19.09.2014 г. №21-17 несовершеннолетняя **ФИО** определена на государственное обеспечение в учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

С 10.10.2014 г. **ФИО**, учащейся 1 курса учебной группы №11, предоставлено государственное обеспечение в лицее.

Решением Кировского районного исполнительного комитета от 30.11.2005 г. №11-44 отказано в закреплении жилья за несовершеннолетней **ФИО**.

Решением Кировского районного исполнительного комитета от 09.04.2007 г. №4-16 **ФИО** принята на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В настоящее время **ФИО** имеет регистрацию по месту жительства бывшего приёмного родителя **ФИО**, проживающей по адресу: Могилёвская область, Чаусский район, д. Благовичи, улица Центральная, дом 4.

На период учёбы **ФИО** предоставлено койко-место в общежитии, расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и по указанному выше адресу оформлена регистрация по месту пребывания.

Приложение:

* копия свидетельства о рождении;
* копия справки, содержащей сведения из записи акта о рождении;
* копия паспорта;
* копия решения суда Кировского района от 30.10.2005 г. о лишении родительских прав;
* копия решения Кировского РИК от 30.11.2005 г. №11-44 об определении несовершеннолетних в приёмные семьи;
* копия решения Чаусского РИК от 25.04.2007 г. №8-32 о постановке на учёт приёмной семьи.;
* копия решения Чаусского РИК от 19.04.2012 г. №12-30 о продлении срока договора о передаче несовершеннолетней на воспитание в приёмную семью;
* копия решения Чаусского РИК от 19.09.2014 г. №21-17 об определении на государственное обеспечение;
* копия решения Кировского РИК от 09.04.2007 г. №4-16 о принятии на учёт граждан, имеющих право на получение жилых помещений социального пользования, снятии с учёта;
* справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в г. Кировске
* справка с места учёбы.

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

Отдел записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ райисполкома

Учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» просит Вас выслать на наш адрес справку, содержащую сведения из записи акта о рождении **ФИО**, 30.12.1997 г.р., *(запись о регистрации акта рождения №10 от 24.08.1998 г., место регистрации Устенский сельский исполнительный комитет)*, ребёнка находящегося на государственном обеспечении в лицее.

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

Отдел записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ райисполкома

В целях защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа указанной категории учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» просит Вас повторно выдать свидетельство о смерти **ФИО**, которая умерла \_\_\_\_\_\_, место смерти: деревня \_\_\_\_\_\_\_ района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области.

Дочь **ФИО** - **ФИО,** 01.10.1996г.р., имеющая статус лица из числа детей-сирот, находится на государственном обеспечении в лицее.

Просим Вас выдать свидетельство о смерти без оплаты государственной пошлины на основании подпункта 3.6 п. 3 статьи 257 Налогового Кодекса Республики Беларусь.

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

Управление по труду, занятости и социальной защите \_\_\_\_\_\_\_ райисполкома

Учреждение образования «\_\_\_\_\_\_» просит Вас запросить пенсионное дело несовершеннолетнего **ФИО**, 21.01.1999 г.р., ребёнка, оставшегося без попечения родителей, находящегося с 22.09.2014 г. на государственном обеспечении в лицее, с управления по труду, занятости и социальной защите Мстиславского райисполкома Могилёвской области. Несовершеннолетнему **ФИО** назначена пенсию по утере кормильца.

До определения на государственное обеспечение в лицей несовершеннолетний **ФИО** воспитывался в приёмной семье **ФИО**, проживающей по адресу: Могилёвская область, Мстиславского района, деревня \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом №.

Пенсию по утере кормильца **ФИО** просим перечислять на целевой вклад «Попечение»**№\_\_\_\_**отделения№\_\_\_ филиала \_\_\_\_ 0АО «АСБ Беларусбанк», расположенного по адресу: г.\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_, дом №.

Приложение:

* справка с места учёбы (*установленного образца*).

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

Управление по труду, занятости и социальной защите \_\_\_\_\_\_\_ райисполкома

В целях контроля за пенсионным обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц указанной категории учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_» просит выслать в наш адрес **справки о размере получаемой пенсии по потере кормильца за 2014 год** следующих учащихся, находящихся на государственном обеспечении в лицее:

1. ФИО, 23.09.1996 г.р.

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

Отдел по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ райисполкома

Учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в связи с предоставлением государственного обеспечения в лицее **ФИО**, 01.10.1996г.р., имеющей статус лица из числа детей-сирот, просит Вас выслать на наш адрес документы, подтверждающие ее нахождение в опекунской семье и о защите жилищных прав ребёнка-сироты:

* выписку из решения исполкома об устройстве в опекунскую семью;
* документ, подтверждающий наличие жилого помещения, либо о постановке его на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* опись имущества, принадлежащего ребёнку, и сведения об опекунах над имуществом (при наличии имущества) или справка об отсутствии имущества;
* копию личной карточки ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

Приложение: справка с места учёбы.

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

# *Количество запрашиваемых документов может быть разным, в зависимости от наличия либо отсутствия в личном деле тех или иных документов.*

Отдел по образованию Чаусского райисполкома

Учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», руководствуясь Положением о патронатном воспитании, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2012г. №596, просит Вас выслать в наш адрес заключение о наличии в семье кандидата в патронатные воспитатели **ФИО**, проживающей по адресу: Могилёвская область, Чаусский район, д.\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_, дом №, условий необходимых для воспитания несовершеннолетней **ФИО,** 02.07.1998 г.р., ребёнка оставшегося без попечения родителей, находящейся на государственном обеспечении в лицее.

Несовершеннолетняя **ФИО** желает находиться в семье **ФИО**.

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

Отдел по образованию Чаусского райисполкома

Учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» высылает в Ваш адрес копию договора патронатного воспитания в отношении несовершеннолетней ФИО, 02.07.1998 г.р., ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

Управление по труду, занятости и социальной защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ райисполкома

Руководствуясь Положением о постинтернатном сопровождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.05.2013 г. №433, учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_» просит Вас принять на курсы переподготовки **ФИ**О, 27.09.1996 г.р., имеющую статус лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей.

**ФИО** прекратила образовательные отношения в лицее в связи с отчислением из состава учащихся (приказ 26к от 28.11.2014 г.).

Согласно справке из УТЗСЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ райисполкома **ФИО**, лицо из числа детей, оставшихся без попечения родителей, с 02.12.2014 г. принята на учёт в качестве безработной без выплаты пособия по безработице. В настоящее время **ФИО** выдано направление для прохождения медицинской комиссии для обучения по специальности маляр строительный, штукатур.

Просим сообщить в наш адрес о зачислении **ФИО**, лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей, на обучение по специальности маляр строительный, штукатур.

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

Территориальный центр социального обслуживания населения \_\_\_\_\_ района

Учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» представляет информацию о лицах из числа детей, оставшихся без попечения родителей, обучение которых будет закончено в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество учащегося | Дата рождения | Специальность | Трудоустройство | Сведения о биологических родителях | Адрес проживания после завершения учёбы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Директор Ф.И.О.

Исполнитель

**Заключение**

С целью виктимизации выпускников необходим системный подход в работе по подготовке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к выходу в самостоятельную жизнь и оказание им помощи не только на этапе жизнеустройства, но и после выпуска либо отчисления из учреждений образования, что обусловливает необходимость реализации системы *постинтернатного сопровождения* детей-сирот, способствующей их социальной адаптации и социализации после выхода из стен учреждения образования.

Данные методические рекомендации помогут учреждениям профессионально-технического образования в процессе подготовки выпускника к самостоятельной жизни реализовать социально-ориентированный подход, выработать у детей-сирот необходимые навыки уверенного поведения, активную жизненную позицию, способность отстаивать свои права и интересы в социуме.

Только при плодотворном совместном сотрудничестве всех участников педагогического процесса и взаимном уважительном отношении к обязанностям друг друга можно добиться действительных результатов в таком сложном и многофакторном явлении в жизни детей- сирот как процесс постинтернатной адаптации.

**5. Приложения**

**5.1. Примерный перечень документов личного дела**

Примерный перечень документов личного дела учащегося из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Решение рай-(гор)исполкома о направлении детей-сирот в государственное учреждение

2. Свидетельство о рождении (оригинал), паспорт

3. Документы, подтверждающие правоотношения с родителями:

решение суда о лишении родителей родительских прав

решение суда об отобрании ребенка у родителей

решение суда о признании родителя недееспособным

решение суда о признании родителей без вести отсутствующими

решение суда о признании родителя умершим

решение суда об осуждении родителя

свидетельство о смерти

акт милиции о брошенном ребенке

документы о розыске родителей

медицинские документы, подтверждающие длительную болезнь родителей

если мать-одиночка – справка из ЗАГСа (форма № 1 или № 2)

4. Решение суда о взыскании расходов

5. Личная карточка ребенка (форма утвержденного образца)

6 .Фотографии учащегося-сироты размером 3х4.

7. Медицинская справка о состоянии здоровья и история развития ребенка, карта профпрививок, медицинская справка на профпригодность или копии.

8.Документ о жилье:

– решение о закреплении жилья за несовершеннолетними; *(выдается райгорисполкомом, сельским или поселковым советом)*

– если жилье или общежитие было ведомственным – решение исполкома о том, что по достижении 18 лет ребенку будет предоставлено жилье;

– если это было приватизированное жилье – выписка из ЖЭУ о наличии у ребенка жилья и решение райисполкома о его закреплении *(или копии)*

– если было частное домовладение – выписка из технического паспорта, нотариально заверенная по форме;

– копии или выписки из решений райисполкомов о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (*с обязательным указанием числа прописанных там граждан и метража жилой площади).* От данной информации зависит, требуется ли формировать пакет документов для постановки на очередь по улучшению жилищных условий или нет на данного сироту.

9. Акт сохранности закрепленного жилья

10.Копия приказа о зачислении и предоставлении гособеспечения и снятии с гособеспечения.

11.Опись имущества, принадлежащего учащемуся-сироте, с указанием места нахождения и мер, которые принимались по его сохранности

12.Справка о наличии и месте жительства близких родственников

13.Сведения о получаемых ребенком пенсиях *(удостоверение, справка из органов социальной защиты о пенсии по потере кормильца*)

14.Копия единого билета

15.Удостоверение призывника *(для юношей)*

16.Документы, подтверждающие осуществление патроната детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

17. Документы, подтверждающие осуществление постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (*в течение двух лет после выпуска).*

**5.2. Памятки**

**Памятка выпускнику из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц данной категории**

После окончания учебного заведения

Для трудоустройства по направлению необходимо обратить в отдел кадров той организации куда направлен на работу с полученными документами из колледжа и отработать 1 год по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если возникают сложности при самостоятельном трудоустройстве необходимо обратиться в районное Управление по труду, занятости и социальной защите (отдел занятости), по месту постоянной регистрации (прописки), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для решения вопросов, связанных с получением жилья, необходимо обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства в райисполкоме по месту проживания (или обращать в исполком того района, где родителей лишали родительских прав)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проживании в сельской местности нужно обратиться в сельский совет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для постановки на учет, нуждающихся в получении жилья необходимо обращать в отдел «Одно окно», которое находится в здании райисполкома (горисполкома) по месту регистрации (прописки), по месту получения статуса «ребенка, оставшегося без попечения родителей» т.е. лишения родительских прав, по месту предоставления работы после окончания учебного заведения.

Для получения адресной социальной помощи (при необходимости), безналичных жилищных субсидий, бесплатного обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни необходимо обращаться в районный Территориальный Центр социального обслуживания населения, который находится при райисполкоме по месту регистрации (прописки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для регистрации брака, получения свидетельства о рождении ребенка, получения свидетельства о смерти родственников необходимо обращаться в районный отдел ЗАГСа, который находится при райисполкоме или в сельский совет по месту жительства (регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для получения паспорта, замены паспорта, регистрации по месту жительства (пребывания) необходимо обращаться в районный отдел по гражданству и миграции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если необходимо зарегистрироваться в сельской местности, необходимо обращаться в сельский совет по месту жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для получения (оформления) пенсии необходимо обращаться в районное Управление по труду, занятости и социальной защите, по месту регистрации (прописки), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если необходимо узнать адрес или телефон какой-нибудь организации (учреждения здравоохранения, предприятия и др,) нужно позвонить по номеру телефона **109**.

В случае утере документов необходимо обращаться в то учреждение, которое выдавало документ (в суд, РОВД, райисполком).

**Обращаем Ваше внимание**, что согласно ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 21 декабря 2005 г. N 73-З «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» **статус (гарантии, льготы, права и обязанности) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей сохраняется только до 23 лет**.

Ознакомлен и получил памятку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

**Памятка**

**социальные гарантии лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. До 23 лет Вы имеете статус лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей. Сопровождением лиц из числа сиротской категории занимается ГУО «Территориальный центр социального обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; специалист центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. После отчисления из лицея Вы обязаны представить справку о трудоустройстве либо справку с центра занятости о регистрации в качестве безработного. После представления в бухгалтерию лицея указанной справки Вам будет перечислена на карт-счёт (либо получение денег в кассе лицея) денежная компенсация и денежное пособие в размере \_\_\_\_\_\_\_ **рублей.**
3. Вы приняты на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ райисполкоме (*по месту первоначального приобретения статуса ребёнка, оставшегося без попечения родителей)*. По вопросу получения жилья социального пользования государственного жилищного фонда, льготных кредитов, одноразовых безвозмездных субсидий и иных форм государственной поддержки для строительства или приобретения жилья Вам необходимо обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ райисполкома (начальник отдела ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, специалист отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Обращаем Ваше внимание, что Вы можете обратиться в жилищный отдел исполкома по месту первого рабочего места о принятии Вас на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1. Напоминаем Вам о том, что вы зарегистрированы по административному зданию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ райисполкома. По вопросу выдачи справки о составе семьи и занимаемом жилом помещении, а также обмена паспорта Вам необходимо обращаться в отдел образования, спорта и туризма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РИК (главный специалист сектора охраны детства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

Ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Памятка**

**для учащихся, относящихся к числу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц данной категории**

**Уважаемые учащиеся!**

Забота о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной жизни является государственной задачей особой важности. Законодательство Республики Беларусь гарантирует права сирот на материальное обеспечение, на социальную поддержку, т.е. на образование, на профессиональную подготовку, право на охрану и укрепление здоровья и предоставляет ряд льгот, которые помогут в сложный период учебы, становления, получения профессии.

На протяжении всего срока обучения сотрудниками нашего колледжа осуществляется социально-педагогическое сопровождение учащихся-сирот.

Закон дает следующее определение:

* дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;
* дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей вследствие лишения родителей родительских прав, признания родителей недееспособными и т.д.;
* лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, имевшие к моменту достижений ими возраста 18 лет статус детей-сирот или статус детей, оставшихся без попечения родителей.

Государственное обеспечение – комплекс установленных государством мер, направленных на материальное обеспечение условий для реализации основных прав и удовлетворения жизненно важных нужд и потребностей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Материальные права детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей:

- компенсация за питание

- компенсация за одежду

- выплата стипендии

- материальное обеспечение при выпуске выплачивается на основании справки о трудоустройстве

- материальное обеспечение при отчислении

- материальное обеспечение при восстановлении после отчисления

- материальное обеспечение при предоставлении академических отпусков по медицинским показаниям, при рождении ребенка

- право на бесплатное проживание в общежитии

- государственное обеспечение при поступлении в учебные заведения той же ступени образования

- ежегодная материальная помощь

- право на имущество

- право на причитающиеся пенсии, пособия и др. социальные выплаты

- выдача единого билета (до 18 лет, от 18 до 23 лет)

**Следует обратить внимание:**

- выше указанные нормы обеспечения для данной категории учащихся, обучающихся на дневной форме в государственных учреждениях

- государственное обеспечение сохраняется до достижения 23-летнего возраста

- государственное обеспечение предоставляется независимо от получения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пенсий, пособий, алиментов и сохраняется при вступлении в брак;

- за дни, пропущенные без уважительной причины, денежная компенсация стоимости питания не выплачивается;

- выходное пособие при выпуске выплачивается только при условии, что учащийся не получал его по окончанию предыдущего учебного заведения, т.е. выплачивается только один раз;

- назначение социальной стипендии осуществляется после утраты права на получение учебной стипендии по результатам экзаменационной сессии при ликвидации академической задолженности независимо от количества ранее назначенных социальных стипендий за предыдущие семестры обучения

- первоочередное предоставление путевки в санаторий-профилакторий (на общих основаниях)

- постановка на льготную очередь по улучшению жилищных условий

- средства, затраченные на содержание детей на государственном обеспечении, возмещаются родителями в полном объеме

Более подробную информацию о своих правах вы можете получить, изучив законодательство Республики Беларусь по вопросам защиты прав детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, а также на сайте http://sirota.by

**Памятка**

**для  учащегося из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц данной категории по защите жилищных и имущественных прав, правах и гарантиях в соответствии с законодательством**

1.    Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются гарантии права на государственное обеспечение.

2.    Государственное обеспечение предоставляется детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов и сохраняется при вступлении их в брак и предоставлении им в соответствии с законодательством академических отпусков.

3.    Нормы государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условия и порядок его предоставления устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

4.    Детям-сиротам и детям на время их пребывания в семьях родственников или иных граждан в период каникул, выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, а также в период болезни, выдается денежная компенсация расходов на питание по установленным нормам.

5.    Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получившие образование на одном уровне (ступени) образования, при продолжении образования по дневной форме обучения на одном из последующих уровней (ступеней) образования в государственных учреждениях образования сохраняют право на государственное обеспечение.

6.    Дети - сироты обеспечиваются соответствующими учреждениями образования общежитием без взимания платы за проживание

7.    Детям-сиротам, детям, прекратившим обучение в  учреждениях образования по дневной форме обучения в связи с их окончанием или по иным причинам, при предоставлении справки о трудоустройстве (регистрации в органах государственной службы занятости) либо об установлении группы инвалидности и противопоказаниях к труду в год прекращения обучения выдается комплект одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также выплачивается денежное пособие по установленным нормам. По желанию лиц, указанных в настоящем пункте, взамен комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выплачивается денежная компенсация по установленным нормам

8.     Детям-сиротам, гарантируется сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, из которого они выбыли. Контроль за реализацией данной гарантии осуществляется местными исполнительными и распорядительными органами в порядке, установленном законодательством.

9.    Детям-сиротам, гарантируется право на получение во внеочередном порядке жилого помещения социального пользования, льготных кредитов, субсидий и иных форм государственной поддержки для строительства (реконструкции) или приобретения жилого помещения в соответствии с законодательством, если за ними не сохранилось жилое помещение или если они не могут быть по другим причинам вселены в жилое помещение, из которого выбыли

10. Гарантии права на жилище, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, предоставляются детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, местными исполнительными и распорядительными органами по месту первоначального приобретения статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, либо по месту обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, или в государственных учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, по дневной форме обучения, выдается единый билет, предоставляющий право бесплатного посещения культурно-массовых и спортивных мероприятий (при наличии свободных мест) в государственных организациях культуры, физической культуры и спорта, бесплатного посещения государственных физкультурно-спортивных сооружений.

11. дети-сироты которые не имеют в собственности или в пользовании жилых помещений либо не могут быть вселены в жилое помещение, из которого они выбыли, или если при вселении в это жилое помещение они станут нуждающимися в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами;

12. Принятие на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом по месту первоначального приобретения статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, либо местным исполнительным и распорядительным органом - по месту предоставления им первого рабочего места.

Заявление о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае их эмансипации или вступления в брак до достижения совершеннолетнего возраста, подается указанными лицами в местный исполнительный и распорядительный орган по месту первоначального приобретения статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, либо в местный исполнительный и распорядительный орган по месту предоставления им первого рабочего места.

Жилые помещения социального пользования государственного жилищного фонда не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче по договору поднайма

13. При выпуске будете письменно уведомлены об организациях куда сможете обратиться в дальнейшем: территориальные центры социального обслуживания населения, райисполкомы (жилищные отделы).

**Памятка-разъяснение**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ознакомлен(а) с тем, что после

отчисления из лицея (колледжа) мне необходимо сделать следующее:

1. Забрать под роспись свои документы, подтверждающие мой статус

2.Трудоустроиться. Квиток от направления отдать педагогу социальному (каб. №) или в приемную директора (каб. №) или старшему мастеру (каб. №)

3. Взять по месту работы справку о трудоустройстве (образец прилагается) и предоставить ее педагогу социальному или в приемную или в бухгалтерию. Единовременное пособие составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ +2 базовые величины. В случае непредставления данной справки в течение года с момента отчисления (до июня 201\_\_ года) по законодательству денежные средства, положенные лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выплачены не будут.

4. Ознакомиться у педагога социального\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с разъяснением о праве на получение жилья социального пользования под роспись.

**Я** знаю, что:

1. В случае поступления (очное обучение) денежные средства, положенные при трудоустройстве, не выплачиваются. Эти средства будут выплачены единожды после окончания учреждений профтехобразования, среднего специального или высшего учебного заведения.

1. Статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохраняется до 23 лет, т.е. можно обучаться на дневном отделении учреждений профтехобразования, среднего специального или высшего учебного заведения до этого возраста и находиться на государственном обеспечении .
2. Необходимо не менее 2-х раз в год быть на приеме у специалиста исполкома с целью уточнения сроков получения жилья социального пользования (в случае нуждаемости и принятия на учет нуждающихся).
3. Могу воспользоваться правом получения жилья социального пользования только один раз. При этом отказаться от получения жилья социального пользования в том случае если оно меня не устраивает могу не более 3-х раз.
4. Могу состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий не по месту приобретения статуса, а по месту предоставления первого рабочего места в случае получения направления и отработки по данному предприятию.
5. Могу обратиться за консультационной помощью по телефону или при непосредственном обращении к педагогу социальному (р.т., м.т.).
6. Имею право обращаться в территориальный центр социального обслуживания населения по месту жительства до 23 лет, там мне окажут помощь в решении различных вопросов (адрес контактные телефоны территориального центра).

Данным разъяснением ознакомлен(а) и получил(а) его на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (подпись)

**Памятка**

**для педагога по работе с учащимися, имеющими статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицами данной категории,**

**отличающимися высоким уровнем тревожности**

*Распад семьи и депривация материнской заботы сами по себе делают подростка, лишенного родительского попечительства тревожным. Психология депривированной личности детей-сирот характеризуется повышенной тревожностью, страхами и агрессивностью.*

*Личностная тревожность – свойство характера человека, выражающееся в предрасположенности к тревоге и устойчивой склонности человека воспринимать угрозу своему «Я» в самых различных ситуациях, даже там, где нет реального повода для тревоги. Высокотревожные подростки склонны преувеличивать трудности и опасения, с которыми они встречаются, предрасположены к перепадам давления и нарушениям сердечного ритма. Личностная тревожность обычно соотносится с такими чертами характера как агрессивность, раздражительность, застенчивость.*

**Общие требования:**

* Общение в доверительном, спокойном и доброжелательном тоне, не повышая голоса
* Единство требований к подростку со стороны взрослых, избегание двусмысленности и недомолвок в изложении требований   
   Создание условий для повышения самооценки подростка – не заострять внимание на промахах и неудачах, акцентировать внимание на успехах   
  Формирование оптимистических установок, развитие умения выделять главное и не беспокоиться по мелочам, снижение чувства повышенной моральной ответственности и вины
* Нельзя угрожать наказанием, накапливать «компромат», строить неблагоприятные прогнозы, публично подчеркивать несостоятельность подростка в чем-либо
* В случае проступков наказание производить сразу, без отсрочки его выполнения.  
   Избегание состязаний, любых видов работ, учитывающих скорость.  
   Не сравнивайте учащегося с окружающими
* Доверяйте подростку, будьте с ним честными и принимайте его таким, какой он есть
* Последовательность в воспитании, не запрещайте без всяких причин того, что разрешали раньше

**В урочной деятельности:**

* Формирование на уроке обстановки спокойствия, уверенности в достижении учебных целей
* Давать время на обдумывание задания, подготовку, не ставить подростка в ситуацию неожиданного вопроса, не требовать отвечать новый, неусвоенный материал
* Стимулировать самостоятельный поиск путей преодоления учебных затруднений
* Доброжелательно аргументировать выставляемую оценку, хвалить за приложенные усилия

**Во внеурочной деятельности**:

* Поручения должны быть конкретными и посильными, способствующими ситуации успеха, повышение самооценки
* Нежелательны поручения, требующие решительности, ответственности, инициативы

**Внушение:**

Подросток в состоянии справиться с различными проблемами и неудачами. Неудачи в деятельности – обычное явление, они преодолимы.

**Обучение:**

Умению формирования установки на успех, умению отделять главное от второстепенного.

**Воспитательные воздействия:**

* Убеждение на собственном опыте и опыте других
* Увлечение хорошими перспективами
* Проявление доброты, заботы, поддержки, организация успеха в деятельности, поощрение успеха

**Памятка**

**для педагога по работе с учащимися, имеющими статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицами данной категории, проявляющими агрессивность**

**Общие требования:**

* Вовлечение в разнообразные интересные для подростка виды деятельности
* Ситуации общения в группе сверстников   
   Условия для проявления инициативы подростка в четко обозначенных пределах дозволенного поведения
* Наличие устойчивых познавательных, социальных и творческих интересов и увлечений
* Наличие постоянного ответственного поручения в группе   
   Общение на равных, проявление доверия
* Недопустимость использования в диалоге с агрессивными подростками бранных и жаргонных слов, оскорбления личного достоинства
* Обсуждение поведения подростка только после того, как он окончательно успокоится после вспышки гнева
* Недопустимость угроз и шантажа, так как в какой-то момент этот способ перестает действовать, и вы будете неубедительны и бессильны

**В урочной деятельности:**

* Контроль и руководство учебной деятельностью, помощь в организации познания
* Создание условий для получения хорошей оценки – поэтапное выполнение заданий по возрастающей степени трудности и предоставление времени на их выполнение
* Доброжелательная аргументация выставляемой оценки
* Недопустимость ведения урока в присутствии подростка в раздраженной манере, тем более адресованной ему

**Во внеурочной деятельности:**

Поручения должны соответствовать властолюбию агрессивного подростка, его аккуратности, стремлению чем-либо владеть. Наличие увлечений и обязанностей, дающих выход избыточной психофизической энергии: спорт, туризм, физический труд

**Внушение:**

Отношение окружающих к подростку положительно, так как его ценят за определенные качества.

Интересный собеседник, добрый человек, хороший, заботливый товарищ, верный друг

**Обучение:**

Самообладанию, самоконтролю.

Умению отказываться от неразумных желаний, приносящих вред ему и другим.

Умению понимать других.

**Воспитательные воздействия:**

Убеждение на позитивном опыте

Предупреждение, намек, ласковый упрек

Пробуждение гуманных чувств